

Рассмотрено:  
на заседании педагогического совета  
МБДОУ №22 «Журавушка»  
Протокол № 1  
« 1 » 31.08 2023 г.

Утверждаю  
Заведующая МБДОУ  
№22 «Журавушка»  
Н.П. Крупская  
Приказ № 91/п от « 31 » 08 2023г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о психологической службе  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 22 «Журавушка» общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением деятельности  
по художественно-эстетическому направлению развития детей»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет содержание деятельности психологической службы, является правовой и организационно-методической основой организации деятельности.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 г. с изменениями от 21 января 2019 года. Концепцией развития психологической службы в системе образования РФ на период до 2025 года (утверждена Минобрнауки России от 19.12.2017): Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в образовательных организациях, Федеральными Законами, приказами и распоряжениями органов Управления образования, касающимися организации психологического сопровождения в детском саду. Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Данное Положение определяет основные цели, задачи и направления работы, содержание и виды деятельности службы, устанавливает права, обязанности и ответственность специалистов социально-психологической службы дошкольного образовательного учреждения, а также документацию и взаимоотношения.

1.4. Психологическая служба ДОУ является структурным подразделением дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Под Психологической службой понимается организационная структура, в состав которой входят Администрация ДОУ, Консультационный пункт, Совет профилактики, Психолого-педагогический консилиум (ППк), Педагогический совет.

1.6. Руководство, координацию и контроль деятельности членов Психологической службы осуществляет заведующая дошкольным образовательным учреждением.

1.7. Психологическая служба осуществляет социальное, психологическое, педагогическое сопровождение участников воспитательно-образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения, предполагает их совместную деятельность и сотрудничество.

1.8. Деятельность Психологической службы основывается на соблюдении международных и российских законодательных актов об обеспечении защиты и развития личности ребенка. Служба руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г, Конвенцией о правах ребёнка, Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Минобрнауки России 19 декабря 2017г); Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», настоящего Положения, а также запросом родителей (законных представителей), администрации, педагогических работников дошкольного

образовательного учреждения.

1.9. Работа Психологической службы ориентирована как на воспитанников дошкольного образовательного учреждения, так и на административных, педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение психологического здоровья.

1.10. Деятельность Психологической службы строится на принципах законности, уважения, соблюдения прав и интересов обратившегося, а также на достоверности предоставляемой информации, открытости, добровольности, конфиденциальности.

1.11. В своей деятельности Психологическая служба опирается так же на следующие принципы:

- системность – реализуется в процессе оказания психолого-педагогической помощи в разных направлениях детям, педагогам, родителям (законным представителям);

- комплексность – проявляется в том, что педагогами, родителями оказывается ребенку комплексная помощь, охватывающая все сферы его деятельности (познавательную, эмоционально-волевою, двигательную; оптимизируются социальные связи и отношения);

- интегративность – предусматривает интеграцию различных методов, методик, подходов, дидактических приемов (охватывает не только образовательную среду, но и микросоциальную);

- приоритет особых образовательных потребностей ребенка – выявление причин затруднений ребенка, знание и учёт его возрастных и индивидуальных особенностей;

- непрерывность – отражает необходимость ранней диагностики возможностей и способностей ребенка, осуществление психолого-педагогического сопровождения детей на протяжении дошкольного периода с опорой на их компенсаторные возможности.

1.12. Сотрудники Психологической службы ДОУ осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами воспитанников и их родителей (законных представителей), администрации и педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

1.13. Служба осуществляет свою деятельность в контакте с образовательными организациями, учреждениями здравоохранения, Территориальной ПМПК, Отделом опеки и попечительства, Центром семьи «Шарыповский», КДНиЗП, Управлением образования Администрации города Шарыпово, дополнительным образованием.

## **2. Цель, задачи и содержание деятельности Психологической службы**

2.1. Цель Психологической службы МБДОУ – создание благоприятных условий для обеспечения и профессионального сопровождения воспитательно-образовательного процесса, направленного на сохранение и укрепление психологического здоровья, снижения рисков дезадаптации, развитие творческой

индивидуальности, а также оказание своевременной помощи детям, родителям и педагогам в решении психологических проблем.

### **2.2. Основные задачи:**

- Обеспечение доступности и качества психолого-педагогической помощи всем участникам воспитательно-образовательных отношений, в том числе через выстраивание межведомственного и сетевого взаимодействия.

- Совершенствование условий для сохранения и укрепления физического, психического, психологического здоровья воспитанников, а также оказания психологической поддержки и содействия в трудных жизненных ситуациях всем участникам воспитательно-образовательных отношений.

- Содействие позитивной социализации.

- Содействие повышению психологической компетенции сотрудников детского сада, родителей (законных представителей) воспитанников в закономерностях развития ребенка.

- Психологическое просвещение и консультирование родителей воспитанников ДОУ по проблемам обучения воспитания и развития.

- Психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей на основе создания системы психологической поддержки для реализации потенциала одаренных детей обогащение их познавательных интересов и мотивов, формирование универсальных способов познания мира.

- Психолого-педагогическое сопровождение коррекционно-развивающего

образования обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, находящихся в различных образовательных условиях, в том числе для каждого ребенка с ОВЗ и ребенка-инвалида образовательного маршрута, соответствующего его образовательным потребностям и возможностям.

- Психологическая экспертиза реализации образовательных программ и РППС ДОУ
- Оказание адресной помощи всем целевым группам и участникам воспитательно-образовательного процесса в ДОУ

- Создание модели психолого-педагогической службы ДОУ

### 2.3. Основные направления деятельности психологической службы:

- Консультативная деятельность – оказание адресной помощи всем участникам образовательных отношений по вопросам развития, воспитания и обучения детей через психолого-психологическое консультирование.

- Психологическая профилактика - целенаправленная систематическая совместная работа педагога-психолога и педагогов: по предупреждению возможных социально-психологических проблем; по созданию благоприятного психологического климата; по выявлению детей группы риска (по различным основаниям).

- Психологическое просвещение - повышение педагогической культуры родителей, посредством совершенствования приемов семейного воспитания путем создания ситуации сотрудничества, формирования установки ответственности родителей по отношению к проблемам дошкольного обучения и развития ребенка. Повышение профессионализма педагогических кадров. Информирование педагогов и родителей о факторах, препятствующих развитию личности детей, воспитанников и обучающихся, а также о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи.

- Психологическая диагностика – получение своевременной информации об индивидуально-психологических особенностях детей, динамике процесса их развития, необходимой для оказания психологической помощи воспитанникам, родителям и педагогам; выявление возможностей и интересов, способностей, склонностей детей для обеспечения полноценного личностного развития.

- Коррекционно-развивающая работа - система медицинских, педагогических, психологических мероприятий (воздействий), способствующих полноценному развитию всех детей, по преодолению отклонений в их развитии и служащих целям адаптации и реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья или любых детей, испытывающих трудности в обучении и в социальной адаптации в целом.

- Психолого-педагогическое сопровождение - особый вид помощи ребенку, технология, предназначенная для оказания помощи на определенном этапе развития в решении возникающих проблем, или в их предупреждении в условиях образовательного процесса.

- Методическое сопровождение - правильно организованные действия (процесс) по организации введения ФОП в образовательном учреждении. Это – процесс, направленный на разрешение актуальных для педагогов проблем профессиональной деятельности: актуализация и диагностика существа проблемы, информационный поиск возможного пути решения проблемы, консультации на этапе выбора пути, конструирование и реализация плана.

- Нормативная регуляция – совокупность законов, нормативно-правовых актов, организационных и методических документов, регламентирующих технологию создания, обработки и хранения и использования документов в текущей деятельности учреждения.

### 2.4. Психологическая служба ДОУ призвана содействовать:

- созданию условий для всестороннего развития каждого ребенка;
- повышению качества воспитательно-образовательной деятельности на дошкольной ступени;

- повышению психологической компетентности педагогов дошкольного

- образовательного учреждения;

- развитию дошкольного образовательного учреждения в целом.

### 3. Содержание деятельности психологической службы:

- Сетевое взаимодействие - повышение качества дошкольного образования через доступность и открытость работы ресурсных центров и ДООУ, входящих в сеть.
- Повышение квалификации педагогов - целенаправленная деятельность педагогов по овладению новыми для них педагогическими ценностями.
- Обмен опытом - деятельность, посредством которой происходит обмен информацией, навыками и знаниями.
- Обобщение и тиражирование опыта – процесс анализа, обобщения и систематизации опыта в определенной области деятельности.
- Разработка индивидуального образовательного маршрута специалистов - комплекс методик профессионального самосовершенствования педагога, разрабатываемый педагогом индивидуально с учетом особенностей его профессиональной деятельности, личностных характеристик, решаемых задач и поставленных целей при непрерывном методическом содействии и сопровождении.

- Адресная психологическая помощь

Целевые группы, нуждающиеся в адресной психолого-педагогической помощи:

- Нормотипичные дети - дети, не имеющие патологий развития и проблем с интеллектом.
- Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации - в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» - дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф.
- Дети, испытывающие трудности в обучении – дети с нарушениями психического развития, обусловленными задержкой или расстройством психического развития.
- Одаренные дети – дети, которые выделяются яркими, очевидными, иногда выдающимися достижениями (или имеют внутренние предпосылки для таких достижений) в том или ином виде деятельности.
- Дети с девиантным поведением – дети с совокупностью действий и поступков, отклоняющихся от правил, принятых обществом.
- Родители (законные представители).
- Педагоги.
- Семьи СВО.
- Экстренная помощь - это совокупность мер общечеловеческой поддержки и практической помощи ближним, которые испытывают страдания и нужду, она направлена на всех участников воспитательно-образовательного процесса (дети, родители (законные представители), педагоги, администрация).

#### **4. Формы работы психологической службы:**

- индивидуальные (диагностика детей; анкетирование родителей (законных представителей), педагогов; консультирование родителей (законных представителей), педагогов; коррекционно-развивающие занятия, посещения семьи);
- групповые (диагностика детей; коррекционно-развивающие занятия; события; деловые игры; педсоветы; семинары; конференции; родительские собрания; круглые столы; мастер-классы; детско-родительские встречи; день открытых дверей; праздники);
- наглядно-информационные (информационные уголки для родителей, памятки, буклеты; сайт ДООУ, личные сайты педагогов);
- дистанционные (через мессенджеры, электронную почту родителей (законных представителей)).

#### **5. Права и обязанности специалистов Психологической службы**

5.1. В своей профессиональной деятельности специалисты социально-психологической службы обязаны:

- руководствоваться нормативно-правовыми документами, Уставом дошкольного образовательного учреждения;
- соблюдать этический кодекс педагога-психолога;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции, не брать на себя решение вопросов, не выполнимых, с точки зрения современных требований психологической, социальной науки и практики;
- знать новейшие достижения социальной и психологической науки, применять современные научно-обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной и психопрофилактической работы;
- вести необходимую документацию по установленной форме и использовать ее исключительно в профессиональных целях;
- оказывать необходимую возможную помощь администрации ДООУ и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития воспитанников;
- оказывать необходимую и возможную помощь воспитанникам, их родителям (законным представителям) в решении индивидуальных проблем;
- проводить индивидуальную психологическую работу с ребенком только с письменного согласия родителей (законных представителей);
- проводить ознакомление третьих лиц с информацией, полученной в рамках профессионального общения с ребенком (результатами диагностики и т.д.) с письменного согласия его родителей (законных представителей);
- участвовать в работе семинаров, педагогических советов ДООУ, конференций, проводимых вышестоящими организациями;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией дошкольного образовательного учреждения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации педагог-психолог, как и любой специалист психолого-педагогической службы ДООУ несут персональную ответственность за объективность специализированных заключений, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций.

5.2. Специалисты психолого-педагогической службы несут ответственность за сохранение протоколов обследований, ведение документации психолого-педагогической службы в соответствии с формами установленного образца.

5.3. Каждый специалист психолого-педагогической службы дошкольного образовательного учреждения несет профессиональную ответственность за проведение своих работ строго в пределах своей профессиональной компетенции.

5.4. В своей профессиональной деятельности специалисты психолого-педагогической службы ДООУ:

- рассматривают вопросы и принимают решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- применяют современные научно обоснованные методы профилактической, диагностической, развивающей, и коррекционной работы;
- в решении всех вопросов исходят из интересов воспитанника детского сада, задач его полноценного психического и физического развития;

- выполняют распоряжения и указания соответствующих органов управления образованием, администрации дошкольного образовательного учреждения;
- взаимосвязаны с социальной службой;
- оказывают необходимую и достаточную помощь педагогическому коллективу дошкольного образовательного учреждения в решении основных проблем воспитательно-образовательного процесса, необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем;
- содействуют развитию психолого-педагогической грамотности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах детской психологии, дефектологии, педагогики, соблюдения прав детей;
- ведут запись и регистрацию всех обращений родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов;
- повышают свой профессиональный уровень.

#### **5.5. Участники психолого-педагогической службы имеют право:**

- на получение профессиональных льгот и гарантий, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и соответствующими распоряжениями Правительства Российской Федерации, действующих для специалистов системы образования (продолжительность отпуска, пенсионные гарантии и др.);
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с воспитанниками, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
- на создание администрацией дошкольного образовательного учреждения условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- отказываться от выполнения распоряжений администрации ДООУ в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессиональным этическим принципам его деятельности, определяемым настоящим Положением;
- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья воспитанников, а также по вопросам их социального положения и прочих;
- участвовать с правом решающего голоса в работе педагогических и административных советов дошкольного образовательного учреждения, в работе комиссий по опеке и попечительству и других, решающих судьбу ребенка;
- вести работу по пропаганде и внедрению в сферу образования современных психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, семинаров и выступлений;
- выступать с обобщением имеющегося опыта своей работы в научно-популярных газетах, журналах и пр.;
- обращаться, в случае необходимости, через заведующего ДООУ с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам предоставления помощи воспитанникам.
- посещать занятия и мероприятия всех возрастных групп детского сада, с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью детей;
- осуществлять личный прием родителей, а также лиц их заменяющих;
- знакомиться с документацией дошкольного образовательного учреждения;

- принимать участие в педагогических советах, ПП консилиумах;
- выступать с обобщением опыта своей работы на семинарах, научно-практических конференциях, в средствах массовой информации;
- обращаться за консультацией в муниципальные, региональные научно-методические и психолого-педагогические центры;
- обращаться в случае необходимости через администрацию ДОУ с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи воспитанникам дошкольного образовательного учреждения.

## **6. Ответственность сотрудников Психологической службы**

6.1. Сотрудники Психологической службы ДОУ несут персональную ответственность:

- за жизнь и здоровье детей во время индивидуальных и групповых занятий и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод воспитанников во время проведения подобных мероприятий;
- за точность определения степени психического развития;
- за правильность заключений, адекватность использованных диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность даваемых рекомендаций;
- за ход и результаты работы с воспитанниками разных возрастных групп;
- обоснованность выдаваемых решений;
- за надлежащий учет и контроль поступивших обращений педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников;
- достоверность представленной информации.

6.2. Специалисты Психологической службы рассматривают вопросы и принимают решения строго в рамках своей профессиональной компетенции.

6.3. Сотрудники несут ответственность за соблюдение конфиденциальности информации и неразглашение персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации службы в дошкольном образовательном учреждении.

## **7. Обеспечение деятельности Психологической службы**

7.1. Деятельность Психологической службы ДОУ обеспечивается заведующим (заместителем заведующего) дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Для работы психологической службы создаются условия, необходимые для успешного выполнения профессиональных обязанностей специалистов, с учетом специфики и требований к деятельности педагога-психолога.

7.3. График работы всех работников психологической службы согласуется с администрацией дошкольного образовательного учреждения.

## **8. Документация Психологической службы**

- Приказ о создании Психологической службы ДОУ;
- Положение о Психологической службе дошкольного образовательного учреждения;
- Журнал учета обращений педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников.
- График работы отдельных специалистов психологической службы.
- План работы психологической службы на учебный год.
- Отчет о работе психологической службе за учебный год.
- Аналитические справки о проделанной работе;

- Методические рекомендации для воспитателей детского сада;
- Рекомендации для родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

## **9. Взаимоотношения и связи по работе**

9.1. Сотрудники психологической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией дошкольного образовательного учреждения и родителями (законными представителями) дошкольников, а также выстраивают межведомственное и сетевое взаимодействие.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение о психологической службе является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом МБДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующей дошкольным образовательным учреждением.

10.2. Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового, утвержденного на заседании педагогического совета в установленном порядке.