



Утверждаю:  
Заведующая МБДОУ №22  
«Журавушка»  
Н.П. Крупская  
от «02» мая 2024 г.

**ПЛАН РАБОТЫ МБДОУ №22 «Журавушка»  
на май 2024 год**

**I. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1.	Анализ посещаемости детей	Заведующая Мед.работник	В течение месяца
2.	Анализ заболеваемости детей	Заведующая Мед.работник	В течение месяца
3.	Анализ организации питания	Заведующая Мед.работник	В течение месяца
4.	Подготовка отчета МБДОУ о ходе выполнения муниципального задания	Заведующая	В течение месяца
5.	Анализ работы МБДОУ по реализации Образовательной программы в полном объеме	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
<b>Текущий контроль</b>			
6.	«Подготовка учреждения к летнему оздоровительному сезону»	Заведующая Зам. зав. по АХР Зам. зав. по ВМР Мед.работник	В течение месяца

**II. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

2.1.	Оформление и обновление информационного стенда ДОУ	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
2.2.	Пилотная площадка. Заседание №8: аналитический семинар в МБДОУ «Результаты деятельности пилотной площадки по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста, «Плюсы и минусы»»	Зам. зав. по ВМР	14.05.2024 г.
2.3.	Консультация «Организация летнего оздоровительного периода»	Зам. зав. по ВМР	16.05.2024 г.
2.5.	Заседание МО воспитателей всех возрастных групп и специалистов МБДОУ «Результаты работы за 2023-2024 уч. г.»	Руководители МО	21.05.2024 г.
2.6.	Итоговый педсовет №5 «Итоги воспитательно-образовательной и оздоровительной работы МБДОУ №22 «Журавушка» за 2023- 2024 уч. г. Организация летнего оздоровительного периода в МБДОУ»	Заведующая Зам. зав. по ВМР	30.05.2024 г.
2.7.	Оформление и обновление информационного стенда ДОУ	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца

**III. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1.	Участие в подготовке мероприятий по реализации муниципальной Стратегии развития образования г. Шарыпово	МС	В течение месяца
3.2.	Заседание МС «Итоги работы МС за 2023-2024 уч. г.»	Председатель МС	24.05.2024 г.

**IV. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

4.1.	Акция «Георгиевская лента»	Группа №10 «Василёк»	07.05.2024 г.
4.2.	Акция «Подарок ветерану» (изготовление поздравительных открыток и приглашение ветеранов ВОВ на праздничный утренник)	Воспитатели всех возрастных групп	07.05.2024 г.
4.3.	Выставка детского творчества «Музыка в рисунках детей»	Воспитатели всех возрастных групп	13.05-17.05

4.4.	Выставка детского творчества «Вот оно, какое наше лето!»	Воспитатели всех возрастных групп	20.05-24.05
4.5.	Выставка детского творчества «Шестиногие малыши»	Воспитатели всех возрастных групп	27.05-31.05
4.6.	Общесадовая выставка детского творчества «Уходим в школу красиво!»	Зам. зав. по ВМР МС	с 13.05. по 24.05.2024 г.
4.7.	Оформление коридоров и помещений МБДОУ к выпускным	Зам. зав. по ВМР МС	с 13.05. по 24.05.2024 г.
<b>V. КУЛЬТУРНО-МАСОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
5.1.	Праздник, посвященный празднованию дня Победы «Поклонимся великим тем годам»	Клюкач Н.Г.	07.05.2024 г.
5.2.	Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	Клюкач Н.Г.	с 22.05. по 23.05.2024 г.
5.3.	Музыкально-творческая гостиная «Всё весны дыханием согрето»	Клюкач Н.Г.	29.05.2024 г.
<b>VI. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>			
6.1.	Информирование родителей об успехах детей на постоянно действующих стендах «Наши успехи»	Воспитатели всех возрастных групп	В течение месяца
6.2.	Освещение образовательно-воспитательной работы с детьми через наглядный материал (выставки, папки-передвижки, родительские уголки, стенды), сайт учреждения	Воспитатели всех возрастных групп	В течение месяца
6.3.	Организация и проведение групповых родительских собраний	Воспитатели всех возрастных групп	с 15.05. по 22.05.2024 г.
6.4.	Совет МБДОУ	Заведующая Председатель Совета МБДОУ	30.05.2024 г.
<b>VII. МЕДИКО - ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>			
7.1.	Отчет по углубленному медосмотру детей	Мед.работник	В течение месяца
7.2.	Оформление медицинских карт детей подготовительных групп в соответствии с требованиями для передачи в школы города	Мед.работник	В течение месяца
7.3.	Организация проведения периодического медицинского осмотра персоналом	Мед.работник	В течение месяца
7.4.	Составление плана оздоровительной работы на летний период	Мед.работник	В течение месяца
<b>VIII. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>			
8.1.	<b>Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников:</b> - прохождение медосмотра работников МБДОУ; - проведение практического занятия по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций; - обеспечение санитарно-гигиенического состояния МБДОУ.	Зам. зав. по АХР	В течение месяца
8.2.	Проведение санитарной уборки территории (обрезка деревьев и кустарников, чистка клумб и газонов)	Зам. зав. по АХР	В течение месяца
8.3.	Подготовка договоров на: -промывку системы отопления; -поставку комплекта шкафов в музыкальном зале; -капитальный ремонт теневого навеса.	Зам. зав. по АХР	В течение месяца
8.4.	Заключение договора на проведение ТО пожарных кранов и ВПВ: - перезарядка огнетушителей; - поверка весов.	Зам. зав. по АХР	В течение месяца