

Утверждаю:  
Заведующая МБДОУ №22  
«Журавушка»  
Н.П. Крупская  
от «01» 11 2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ МБДОУ №22 «Журавушка»  
на ноябрь 2023 год**

**I. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1.1.	Анализ посещаемости детей	Заведующая Мед.работник	В течение месяца
1.2.	Анализ заболеваемости детей	Заведующая Мед.работник	В течение месяца
<b>Текущий контроль</b>			
1.3.	Состояние материально-технической базы МБДОУ, сохранность имущества	Зам. зав. по АХР	В течение месяца
1.4.	Организация и проведение игр с детьми в утренние часы	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
<b>Оперативный контроль</b>			
1.5.	Организация трудовой деятельности детей старшего дошкольного возраста	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца

**II. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

2.1.	Оформление и обновление информационного стенда МБДОУ	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
2.2.	Обобщение опыта работы педагогов с детьми «Проектная деятельность в ДОУ»	Дагаева С.В. Касьянова В.С. Семенова Т.С. Карпович Г.Б. Воропаева Л.Б. Коцур Т.А. Зиновьева И.Р. Киселева Л.И.	01.11.2023г
2.3.	Мастер-класс «К трудовому воспитанию через физическое воспитание»	Кучкарлова Т.А. (инструктор по физ.культуре)	07.11.2023г
2.4.	Консультация для педагогов «Трудовое воспитание детей с ОВЗ»	Шпеттер В.В.	07.11.2023г
2.5.	Мастер-класс по трудовому воспитанию с использованием приемов мнемотехники для детей старшего дошкольного возраста	Дагаева С.В.	07.11.2023г
2.6.	ПИЛОТНАЯ ПЛОЩАДКА. Заседание №2 1. Представление справки о результатах анкетирования участников ГПП по вопросу патриотического воспитания детей дошкольного возраста. 2. Предъявление участниками пилотной площадки результатов оценки РППС в своих группах. 3. Семинар «Организация мини-музеев в условиях ДОУ».	Зам. зав. по ВМР Воспитатели групп №7,8,9,10,11	14.11.2023г
2.7.	Деловая игра «Логопедическая радуга» (эффективные формы и методы в работе с детьми, направленные на коррекцию речевых нарушений)	Киселева Л.И. Зиновьева И.Р. (учителя-логопеды)	21.11.2023г
2.8.	Педсовет № 2 «Повышение качества педагогической работы в области социально-коммуникативного развития посредством руководства трудовой деятельностью детей дошкольного возраста»	Заведующая МБДОУ Зам. зав. по ВМР	30.11.2023г

**III. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1.	Участие в подготовке мероприятий по реализации муниципальной Стратегии развития образования г. Шарыпово	МС	В течение месяца
3.2.	Помощь в подготовке аттестационных материалов педагогов МБДОУ	МС	В течение месяца
3.3.	Организационно-методическая помощь при подготовке открытых	МС	В течение

	мероприятий к Педагогическому совету №2		месяца
<b>IV. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
4.1.	Открытое занятие в области социально-коммуникативного развития посредством руководства трудовой деятельностью детей дошкольного возраста - младшая группа №2 - младшая группа №3	Касьянова В.С. Нор М.Э.	08.11.2023 г.
4.2.	- средняя группа №4 - средняя группа №7 - средняя группа №9	Третьякова В.В. Зиновьева И.Р. Карпович Г.Б.	14.11.2023 г.
4.3.	- старшая группа №5 - старшая группа №6 - старшая группа №10	Дьяченко С.А. Шпеттер В.В. Коцур Т.А.	15.11.2023 г.
4.4.	- подготовительная группа №8 - подготовительная группа №11	Ткаченко И.А. Громова Н.А.	16.11.2023 г.
4.5.	Акция «Мы дружбою своей сильны и Родиной своей горды»	Группа №10	03.11.2023 г.
4.6.	Акция «День матери»	Воспитатели всех возрастных групп	24.11.2023 г.
4.7.	Выставка детского творчества «Детство - это смех и радость!»	Воспитатели всех возрастных групп	07.11-10.11 г.
4.8.	Выставка детских рисунков по мотивам детских литературных произведений «По страницам любимых книг»	Воспитатели всех возрастных групп	13.11-17.11 г.
4.9.	Изготовление поздравительного плаката «При солнышке светло, при мамочке добро»	Воспитатели всех возрастных групп	20.11-24.11 г.
4.10.	Выставка детского творчества «Именинный сувенир»	Воспитатели всех возрастных групп	27.11-01.12 г.
4.11.	Общесадовые выставки творческих работ педагогов, детей и родителей		
<b>V. КУЛЬТУРНО-МАСОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
5.1.	Музыкально-познавательное развлечение «Мы дружбою своей сильны и Родиной своей горды» (ср., ст., подг. группы)	Клюкач Н.Г. (муз. руководитель)	03.11.2023 г.
5.2.	Литературно-музыкальная гостиная «Наша Родина – Россия!»	Клюкач Н.Г. (муз. руководитель)	10.11.2023 г.
5.3.	Музыкально-познавательное развлечение День матери «При солнышке светло, при мамочке добро» (все возрастные группы)	Маркова О.А. Клюкач Н.Г.	с 23.11.2023 г. по 24.11.2023 г.
5.4.	Мероприятия, посвященные празднованию Юбилея детского сада: - музыкальные развлечения «С днем Рождения детский сад здесь поздравить каждый рад!»; - квест-путешествие «Клад Сладкоежки»; - физкультурные развлечения «С днем Рождения, детский сад!» - сказка на новый лад; - музыкальный праздник «Приключения Журавушки по дороге с облаками»; - творческие мастерские «Очень любим рисовать и лепить, и вырезать!»; - журавлиная дискотека.	Маркова О.А. Клюкач Н.Г. Кучкарова Т.А. Воспитатели всех возрастных групп	с 27.11.23г по 01.12.23г
<b>VI. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>			
6.1.	Информирование родителей об успехах детей на постоянно действующих стендах «Наши успехи»	Воспитатели всех возрастных групп	В течение месяца
6.2.	Освещение образовательно-воспитательной работы с детьми через наглядный материал (выставки, папки-передвижки, родительские уголки, стенды), сайт учреждения	Воспитатели всех возрастных групп	В течение месяца
6.3.	Организация и проведение групповых родительских собраний	Воспитатели всех возрастных групп	с 20.11. по 24.11.2023 г.
6.4.	Совет МБДОУ	Заведующая Председатель Совета МБДОУ	30.11.2023 г.
<b>VII. МЕДИКО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>			
7.1.	Составление отчета за 2023 год (прививки, заболеваемость)	Мед.работник	В течение месяца

7.2.	Составление плана профилактических прививок на 2024 год	Мед.работник	В течение месяца
7.3.	Отчет по прохождению детьми медицинского осмотра	Мед.работник	В течение месяца
<b>VIII. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>			
8.1.	Постановка на учет через КУМИ основных средств/ПДД	Зам. зав. по АХР	В течение месяца
8.2.	Приобретение канцтоваров, спортивного оборудования и ткани	Зам. зав. по АХР	В течение месяца
8.3.	Проведение противопожарных мероприятий	Зам. зав. по АХР	В течение месяца
8.4.	Проведение инструктажей по ПБ, ОТ	Ответственные лица	В течение месяца
8.5.	Заключение договора на вывоз листьев с территории учреждения	Зам. зав. по АХР	В течение месяца