



Утверждено
приказом заведующей
МБДОУ №22 «Журавушка»
от 30 августа 2024 г. №

ГODOVOЙ ПЛАН

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №22 «ЖУРАВУШКА»
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-
ЭСТЕТИЧЕСКОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ»**

г. Шарыпово
2024-2025 уч. год

ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 22 «ЖУРАВУШКА» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-
ЭСТЕТИЧЕСКОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ»
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

План работы является основным документом, регламентирующим функционирование и развитие дошкольного образовательного учреждения №22 «Журавушка» в 2024-2025 учебном году и составлен в соответствии с приоритетами федеральной, краевой и муниципальной образовательной политики, а также Резолюцией августовского совещания представителей общего образования города Шарыпово.

Цель:

Разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций. *(п.1 статьи 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», п.1 раздела 1 ФОП ДО)*

Задачи:

1. Обеспечить развитие профессиональной компетентности педагогов в организации воспитательно-образовательной работы с воспитанниками с целью повышения качества образования в соответствии с ФОП ДО, ФГОС ДО, через участие в городских методических объединениях, прохождения курсов ПК и процедуры аттестации.
2. Продолжить работу по реализации Программы «Здоровье», совершенствовать деятельность по реализации эффективных форм оздоровления, физического воспитания дошкольников и недопущению случаев детского травматизма посредством, использованию инновационных технологий и методик.
3. Продолжить проведение мониторинговых исследований здоровья и физического развития воспитанников в МБДОУ.
4. Повысить долю посещаемости МБДОУ детьми до 65%.
5. Продолжать работу с детьми по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста через организацию системы работы в ДОО (проектную деятельность, пилотную площадку, взаимодействие с социумом и т.д.).
6. Способствовать становлению партнерских отношений с семьями воспитанников и ДОУ как необходимое условие формирования успешной личности в изменяющихся условиях.
7. Повысить качество педагогической работы в области физического развития посредством использования нетрадиционных здоровьесберегающих технологий в работе с детьми дошкольного возраста.
8. Повысить качество педагогической работы по развитию речевой активности детей через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.
9. Повысить качество педагогической работы по использованию традиционных и нетрадиционных форм организации работы по формированию элементарных математических представлений.
10. Продолжить работу по формированию предпосылок читательской грамотности, путем развития ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений литературного искусства.
11. Продолжить работу по формированию основ финансовой грамотности у детей дошкольного как компонента позитивной социализации.
12. Продолжать внедрять волонтерское движение в деятельность детского сада, направленную на развитие духовно-нравственной личности детей дошкольного возраста.
13. Осуществлять организацию работы по психолого-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ в условиях компенсирующих групп для детей с ТНР и инклюзивного образования.
14. Обеспечить эффективное взаимодействие воспитателей и специалистов (учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог) по коррекции речевого развития детей.

15. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку и повысить компетентность родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей дошкольного возраста через организацию различных форм совместной деятельности детского сада с семьями воспитанников.
16. Продолжить создавать условия для взаимодействия МБДОУ с организациями и учреждениями социума, с целью качественной реализации ОП МБДОУ.
17. Продолжить работу по обогащению материально-технической базы, в том числе развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ с учетом выделенных финансовых средств.

СЕНТЯБРЬ

Учебные недели:

- 1 неделя: 02.09-06.09
2 неделя: 09.09-13.09
3 неделя: 16.09-20.09
4 неделя: 23.09-27.09

I. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

I.1. Вопросы, рассматриваемые на совещании при заведующей МБДОУ

1.1.1.	<p>1. Результаты августовского совещания педагогических работников: - основные направления развития муниципальной системы образования города в 2024-2025 уч. г.;</p> <p>2. Итоги организации летних оздоровительных мероприятий.</p> <p>3. Итоги приёмки МБДОУ к новому учебному году.</p> <p>4. О ходе комплектования МБДОУ.</p> <p>5. Организация контрольной деятельности.</p> <p>6. О корректировке муниципального задания.</p> <p>7. О подготовке Общего собрания трудового коллектива.</p> <p>8. Об организации процедуры аттестации педагогических работников в МБДОУ на 2024 -2025 уч. год.</p> <p>9. О подготовке групповых родительских собраний.</p> <p>10. Утверждение плана работы на сентябрь.</p>	<p>Заведующая</p> <p>Зам. зав. по ВМР Заведующая</p> <p>Председатель ПК Зам. зав. по ВМР</p> <p>Зам. зав. по ВМР Заведующая</p>	2 неделя
1.1.2.	<p>1. О проведении мониторинговых исследований здоровья и физического развития воспитанников.</p> <p>2. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ</p> <p>3. Итоги рейдов комиссии по ОТ (по всем помещениям МБДОУ).</p> <p>4. Об организации работы ППк, психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в 2024-2025 уч. г.</p> <p>5. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в МБДОУ.</p>	<p>Зам. зав. по ВМР</p> <p>Мед.работник</p> <p>Зам. зав. по АХР</p> <p>Зам. зав. по ВМР</p> <p>Мед.работник</p>	3 неделя
1.1.3.	<p>1. Итоги комплектования МБДОУ на 2024-2025 уч. г.</p> <p>2. О готовности учреждения к зимнему периоду: - утепление здания по контуру; - санитарная уборка территории, обрезка деревьев, кустарников, сбор семян цветов, перекопка и разбивка клумб.</p>	<p>Заведующая Зам. зав. по АХР</p>	4 неделя

	3. Об организации образовательной деятельности в МБДОУ. 4. Освещение образовательной деятельности на сайте МБДОУ. 5. Итоги межведомственной акции «Помоги пойти учиться». 6. О результатах текущего контроля. 7. Обеспечение качества детского питания в МБДОУ. 8. Обследование здания на соответствие правилам ПБ. 9. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в МБДОУ. 10. Утверждение плана на октябрь.	Зам. зав. по ВМР Ответственный за сайт Зам. зав. по ВМР Мед.работник Кладовщик Ответственный за ПБ Мед.работник Заведующая	
II. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА			
II.1. Информационно-аналитическая деятельность			
2.1.1.	Наблюдение и анализ адаптационного периода в первых младших группах №1,2	Педагог-психолог Мед.работник	В течение месяца
2.1.2.	Запуск процедуры аттестации педагогических работников	Заведующая Зам. зав. по ВМР	до 15.09.2024г.
2.1.3.	Анализ посещаемости детей	Заведующая Мед.работник	В течение месяца
2.1.4.	Анализ заболеваемости детей	Заведующая Мед.работник	В течение месяца
2.1.5.	Мониторинг здоровья и физического развития воспитанников МБДОУ	Инструктора по физ. культуре Мед.работник	В течение месяца
2.1.6.	Корректировка МЗ	Заведующая	Сентябрь
II.2. Текущий контроль			
2.2.1.	Адаптация вновь прибывших детей в первых младших группах №1,2	Зам.зав. по ВМР Мед.работник Педагог-психолог	В течение месяца
2.2.2.	Соблюдение режима дня в МБДОУ	Заведующая	В течение месяца
2.2.3.	Соблюдение Правил ВТР в МБДОУ	Делопроизводитель	В течение месяца
2.2.4.	Готовность документации специалистов, воспитателей	Заведующая Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
II.3. Оперативный контроль			
2.3.1.	Выполнение режима дня	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
III. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
3.1.	Оформление и обновление информационного стенда и сайта МБДОУ	Зам. зав. по ВМР Ответственный за сайт МБДОУ	В течение месяца
3.2.	Заседание МО воспитателей всех возрастных групп и специалистов МБДОУ «Планирование работы МО на 2024-2025 уч. г.»	Руководители МО	2 неделя
3.3.	Консультация «Организация процесса аттестации педагогических работников в 2024-2025 уч. г.»	Зам. зав. по ВМР	2 неделя
3.4.	Консультация «Требования к РППС с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Зам. зав. по ВМР МС	2 неделя
3.5.	Консультация «Современные технологии по здоровьесбережению в работе с детьми дошкольного	Зам. зав. по ВМР	2 неделя

	возраста»		
3.6.	Консультация «Подвижные игры на воздухе»	Бугрова А.А. (воспитатель)	3 неделя
3.7.	Консультация «Физкультминутки и их место в режиме дня»	Нор М.Э. (воспитатель)	3 неделя
3.8.	Консультация «Использование массажных ковриков и дорожек в работе с детьми дошкольного возраста»	Сидорова Я.Н. (воспитатель)	3 неделя
3.9.	Семинар «Создание условий в ДОУ для развития читательской грамотности дошкольников»	Дагаева С.В. (воспитатель)	4 неделя
IV. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА			
4.1.	Заседание МС «Планирование работы МС на 2024-2025 уч. г.»	Председатель МС	2 неделя
V. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА			
5.1.	Фотовыставка «Лето-это маленькая жизнь!»	Воспитатели всех возрастных групп	1 неделя
5.2.	Выставка детских рисунков «Всем подмога – полосатая дорога»	Воспитатели всех возрастных групп	2 неделя
5.3.	Выставка поделок из природного материала «Осенняя фантазия»	Воспитатели всех возрастных групп	3-4 неделя
5.4.	Выставка детских рисунков «Сударыня осень»	Воспитатели всех возрастных групп	4 неделя
VI. КУЛЬТУРНО-МАСОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
6.1.	Музыкальное развлечение «Здравствуй, детский сад!» (все возрастные группы)	Клюкач Н.Г. (муз .руководитель)	1 неделя
6.2.	Спортивно-музыкального развлечение «Красный, жёлтый, зелёный» (мл. гр., ср. гр.)	инструктор по физ. культуре Малыхина М.В. (муз .руководитель)	2 неделя
6.3.	Спортивно-музыкальное развлечение «Красный, жёлтый, зелёный» (ст., подг. гр.)	Дементьева А.Э. (инструктор по физ. культуре) Клюкач Н.Г. (муз .руководитель)	2 неделя
6.4.	Музыкальный праздник «Чудесная осень» (все возрастные группы)	Клюкач Н.Г. Малыхина М.В. (муз. руководители)	4 неделя
VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕС СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ			
7.1.	Согласование планов работы с социальными партнерами на 2024-2025 уч. г.	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
VIII. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕТЕЙ С ОВЗ			
VIII.1. Контрольно-аналитическая и организационная деятельность ППк			
8.1.1.	Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в 2024-2025 уч. г.	Зам. зав. по ВМР	1 неделя
8.1.2.	Заседания ППк «Утверждение плана работы ППк МБДОУ на 2024-2025 уч. г.	Зам. зав. по ВМР	1 неделя
8.1.3.	Согласование с ТПМПК: - списков детей, зачисленных в группы компенсирующей направленности - плана работы ППк МБДОУ	Заведующая Зам. зав. по ВМР	1 неделя
8.1.4.	Подготовка отчета по детям ОВЗ	Зам. зав. по ВМР	По отдельному письму
VIII.2. Работа с детьми			
8.2.1.	Углубленное диагностическое обследование детей	Специалисты ППк	В течение месяца

	специалистами ППк		
8.2.2.	Коррекционно-развивающие занятия	Специалисты ППк	В течение месяца
VIII.3. Работа с родителями			
8.3.1.	Заключение договоров с родителями на оказание коррекционной помощи детям, нуждающимся в ПП сопровождении	Заведующая	1-2 неделя
8.3.2.	Участие специалистов ППк в родительских собраниях	Специалисты ППк	2-3 неделя
IX. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
9.1.	Заключение договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования	Заведующая	В течение месяца
9.2.	Организация и проведение групповых родительских собраний	Воспитатели всех возрастных групп	2-3 неделя
9.3.	Информирование родителей об успехах детей на постоянно действующих стендах «Наши успехи»	Воспитатели всех возрастных групп	В течение месяца
9.4.	Освещение образовательно-воспитательной работы с детьми через наглядный материал (выставки, папки-передвижки, родительские уголки, стенды), сайт учреждения	Воспитатели всех возрастных групп	В течение месяца
9.5.	Участие в благотворительной акции «Помоги пойти учиться»	Воспитатели всех возрастных групп	В течение месяца
9.6.	Конкурс видеороликов по ЗОЖ «Я и моя семья за здоровый образ жизни»	Воспитатели всех возрастных групп	3 неделя
9.7.	Совет МБДОУ	Заведующая Председатель Совета МБДОУ	4 неделя
X. МЕДИКО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
10.1.	Работа с родителями детей вновь прибывших в МБДОУ	Мед.работник	В течение месяца
10.2.	Проведение переписи воспитанников МБДОУ	Мед.работник	В течение месяца
10.3.	Проведение медицинского осмотра детей, определение группы здоровья, антропометрические измерения	Мед.работник	В течение месяца
10.4.	Обследование детей на энтеробиоз	Мед.работник	В течение месяца
10.5.	Профилактические прививки и вакцинация против гриппа	Мед.работник	В течение месяца
XI. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
11.1.	Подготовка к зимнему периоду - утепление здания по контуру - санитарная уборка территории, обрезка деревьев, кустарников, сбор семян цветов, перекопка и разбивка клумб	Зам. зав. по АХР	В течение месяца
11.2.	Подключение отопительной системы	Зам. зав. по АХР	В течение месяца
11.3.	Получение хозтоваров	Зам. зав. по АХР	В течение месяца
11.4.	Проведение практического занятия по отработке плана эвакуации детей и персонала при пожаре (ПБ)	Зам. зав. по АХР	4 неделя
11.5.	Подготовка к инвентаризации МБДОУ. Проведение торгов и заключение договоров на продукты питания.	Зам. зав. по АХР	В течение месяца

ОКТАБРЬ

Учебные недели:

1 неделя: 30.09-04.10

2 неделя: 07.10-11.10

3 неделя: 14.10-18.10

4 неделя: 21.10-25.10

5 неделя: 28.10-01.11

I. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

I.1. Вопросы, рассматриваемые на совещании при заведующей МБДОУ

1.1.1.	<p>1. О ходе адаптации детей во вновь сформированных группах №1,2</p> <p>2. О посещаемости и заболеваемости детей в группах за сентябрь.</p> <p>3. О состоянии педагогической документации, работы по самообразованию педагогов.</p> <p>4. Профилактика детского травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей).</p> <p>5. О выполнении Предписаний Роспотребнадзора.</p> <p>6. Соблюдение требований ПБ, ОТ, антитеррористической безопасности, СанПиН в МБДОУ.</p> <p>7. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в МБДОУ.</p>	<p>Педагог-психолог</p> <p>Мед.работник</p> <p>Зам. зав. по ВМР</p> <p>Ответственный по ОТ</p> <p>Заведующая</p> <p>Зам. зав. по АХР</p> <p>Мед.работник</p> <p>Мед.работник</p>	2 неделя
1.1.2.	<p>1. Соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе.</p> <p>2. О ходе адаптации детей во вновь сформированных группах №1,2</p> <p>3. О подготовке к празднованию дня рождения детского сада, утверждение графика праздничных мероприятий (оформление, выставки и т.д.)</p> <p>4. О ходе подготовки к участию в ежегодной Спартакиаде воспитанников МБДОУ города.</p> <p>5. О согласовании планов взаимодействия с социальными партнерами на 2023-2024 уч. г.</p> <p>6. Соблюдение требований ОТ и ПБ работниками МБДОУ.</p>	<p>Зам. зав. по ВМР</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Зам. зав. по ВМР</p> <p>Зам. зав. по ВМР</p> <p>Зам. зав. по ВМР</p> <p>Ответственные по ОТ и ПБ</p>	3 неделя
1.1.3.	<p>1. Отчет по адаптации детей во вновь сформированных группах №1,2.</p> <p>2. Соблюдение режимных моментов в группах (прогулки, сон, закаливающие процедуры).</p> <p>3. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.</p> <p>4. О результатах текущего контроля.</p> <p>5. О работе с родителями по недопущению задолженности по родительской плате.</p> <p>6. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в МБДОУ.</p>	<p>Зам. зав. по ВМР</p> <p>Зам. зав. по ВМР</p> <p>Мед.работник</p> <p>Ответственные</p> <p>Делопроизводитель</p> <p>Мед.работник</p>	4 неделя

	7. Утверждение плана работы на ноябрь.	Заведующая	
II. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА			
II.1. Информационно-аналитическая деятельность			
2.1.1.	Наблюдение и анализ адаптационного периода в первых младших группах №1, 2.	Педагог-психолог Мед. работник	В течение месяца
2.1.2.	Анализ состояния ПБ в МБДОУ	Крупская Н.П. (заведующая) Каратаева Ю.М. (зам. зав. по АХР)	В течение месяца
2.1.3.	Анализ посещаемости детей	Крупская Н.П. (заведующая) Мед. работник	В течение месяца
2.1.4.	Анализ заболеваемости детей	Крупская Н.П. (заведующая) Мед. работник	В течение месяца
2.1.5.	Подготовка отчета МБДОУ о ходе выполнения муниципального задания	Крупская Н.П. (заведующая)	В течение месяца
2.1.6.	Мониторинг выполнения МБДОУ муниципального задания	Крупская Н.П. (заведующая МБДОУ)	В течение месяца
2.1.7.	Мониторинг здоровья и физического развития воспитанников МБДОУ	Дементьева А.Э. (инструктор по физ. культуре) Мед. работник	В течение месяца
II.2. Текущий контроль			
2.2.1.	Адаптация вновь прибывших детей в первых младших группах №1, 2.	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
2.2.2.	Соответствие программного содержания утренней гимнастики в МБДОУ	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
2.2.3.	Работа педагогов по формированию у дошкольников знаний по ПДД	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
2.2.4.	Соблюдение требований ПБ, ОТ, антитеррористической безопасности	Каратаева Ю.М. (зам. зав. по АХР) Ответственные по ОТ и ПБ	В течение месяца
II.3. Оперативный контроль			
2.3.1.	Организация питания в МБДОУ	Крупская Н.П. (заведующая МБДОУ) Мед. работник	В течение месяца
2.3.2.	Организация и проведение режимных моментов	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
2.3.3.	Организация коррекционно-развивающей работы с детьми	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
II.4. Тематический контроль			
2.4.1.	«Эффективность применения здоровьесберегающих технологий в режиме дня дошкольников»	Зам. зав. по ВМР МС	4-5 неделя
III. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
3.1.	Оформление и обновление информационного стенда МБДОУ	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
3.2.	Ознакомление педагогов с новинками методической литературы и учебных пособий	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
3.4.	Консультация «Гимнастики-побудки после дневного сна»	Бугрова А.А. (воспитатель)	1 неделя
3.5.	Тренинг-консультация «Пальчиковые игры и упражнения для развития дошкольников»	Дьяченко С.А. (воспитатель)	1 неделя
3.6.	Семинар-практикум «Использование кинезиологии в	Карпович Г.Б.	1 неделя

	работе с детьми»	(воспитатель)	
3.7.	Деловая игра для педагогов «Здоровьесберегающие технологии»	Дагаева С.В. (воспитатель)	2 неделя
3.8.	Мастер-класс для педагогов «Игровой самомассаж, как одна из форм здоровьесберегающих технологий в детском саду»	Семенова Т.С. (воспитатель)	2 неделя
3.9.	Мастер-класс «Многофункциональное дидактическое пособие по здоровьесбережению «Чудо-зонт»»	Карпович Г.Б. (воспитатель)	2 неделя
3.10.	Семинар-практикум «Использование смехотерапии в работе с детьми дошкольного возраста»	Сундеева Н.А. (воспитатель)	3 неделя
3.11.	Семинар «Применение психогимнастики как компонента здоровьесберегающей технологии»	Лунева Е.О. (педагог-психолог)	3 неделя
3.12.	Семинар «Обучение чтению с использованием развивающих игр Воскобовича»	Сидорова Я.Н. (воспитатель)	4 неделя
3.13.	Семинар-практикум для педагогов «По ступенькам финансовой грамотности»	Филюзина Е.Л. (воспитатель)	4 неделя
IV. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА			
4.1.	Участие в подготовке мероприятий по реализации муниципальной Стратегии развития образования г. Шарыпово	МС	В течение месяца
4.2.	Помощь в подготовке аттестационных материалов педагогов МБДОУ	МС	В течение месяца
4.3.	Организационно-методическая помощь при подготовке открытых мероприятий к Педагогическому совету №2	МС	В течение месяца
V. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА			
5.1.	Выставка детских рисунков на свободную тематику «Волшебные краски»	Воспитатели всех возрастных групп	1 неделя
5.2.	Выставка детских рисунков на тему «Здоровье глазами ребенка»	Воспитатели ст., подг. групп	1 неделя
5.3.	Выставка детских рисунков «Спешите делать красоту»	Воспитатели всех возрастных групп	2 неделя
5.4.	Изготовление буклетов «Моя Родина»	Воспитатели всех возрастных групп	3 неделя
5.5.	Смотр-конкурс «Лучшее нестандартное оборудование в физкультурно-оздоровительной работе с детьми в ДОУ»	Зам. зав. по ВМР МС	3 неделя
5.6.	Фотоальбом с фотографиями «Всему начало город мой родной»	Воспитатели всех возрастных групп	4 неделя
5.7.	Выставка детских рисунков «Мой любимый дворик»	Воспитатели всех возрастных групп	4 неделя
VI. КУЛЬТУРНО-МАСОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
6.1.	Концерт, посвященный Всемирному дню пожилых людей «Хорошо нам рядышком с дедушкой и бабушкой»	Клюкач Н.Г. Мальхина М.В. (муз.руководители)	1 неделя
6.2.	Спортивное развлечение «День детского здоровья» (мл., ср. гр.)	Инструктор по физ.культуре	1 неделя
6.3.	Спортивный досуг «День детского здоровья» (ст., подг. гр.)	Дементьева А.Э. (инструктор по физ.культуре)	1 неделя
6.4.	Музыкально-творческая гостиная «Золотая осень»	Клюкач Н.Г. Мальхина М.В. (муз.руководители)	4 неделя

VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ			
7.1.	Мероприятия согласно утвержденным планам работы МБДОУ с социальными партнерами на 2024-2025 уч.г.	Зам.зав. по ВМР	В течение месяца
VIII. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕТЕЙ С ОВЗ			
VIII.1. Контрольно-аналитическая и организационная деятельность ППк			
8.1.1.	Контроль проведения коррекционно-развивающих занятий с детьми	Зам.зав. по ВМР	1 неделя
VIII.2. Работа с детьми			
8.2.1.	Коррекционно-развивающие занятия	Специалисты ППк	В течение месяца
VIII.3. Работа с родителями			
8.3.1.	Ознакомление родителей с планом психолого-медико-педагогического сопровождения детей (индивидуально)	Специалисты ППк	В течение месяца
IX. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
9.1.	Информирование родителей об успехах детей на постоянно действующих стендах «Наши успехи»	Воспитатели всех возрастных групп	В течение месяца
9.2.	Освещение образовательно-воспитательной работы с детьми через наглядный материал (выставки, папки-передвижки, родительские уголки, стенды), сайт учреждения	Воспитатели всех возрастных групп	В течение месяца
X. МЕДИКО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
10.1.	Обследование детей на энтеробиоз	Мед.работник	В течение месяца
10.2.	Проведение мероприятий по сезонной профилактике гриппа	Мед.работник	В течение месяца
XI. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
11.1.	Организация рейдов на степень непроникновения в МБДОУ	Зам. зав. по АХР	В течение месяца
11.2.	Подготовка и проведение инвентаризации	Зам. зав. по АХР	В течение месяца
11.3.	Получение моющих средств	Зам. зав. по АХР	В течение месяца
11.4.	Соблюдение требований ОТ и ПБ работников учреждений	Зам. зав. по АХР	В течение месяца
11.5.	Проведение технического обследования пожарных кранов	Зам. зав. по АХР	В течение месяца

НОЯБРЬ

Учебные недели:

1 неделя: 05.11-08.11

2 неделя: 11.11-15.11

3 неделя: 18.11-22.11

4 неделя: 25.11-29.11

I. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

I.1. Вопросы, рассматриваемые на совещании при заведующей МБДОУ

1.1.1.	1. Организация работы в группах по сохранению и	Зам. зав. по ВМР	2 неделя
--------	---	------------------	----------

	укреплению здоровья детей в рамках реализации программы «Здоровье». 2. Организация работы по выплате компенсации части р/п. 3. О работе с родителями по недопущению задолженности по р/п. 4. О подготовке проекта графика отпусков работников МБДОУ. 5. О посещаемости и заболеваемости детей в группах за октябрь. 6. О соблюдении структуры проведения прогулок. 7. О ходе подготовки к участию в ежегодной Спартакиаде воспитанников МБДОУ города. 8. О готовности к инвентаризации. 9. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в МБДОУ.	Делопроизводитель Делопроизводитель Заведующая Мед.работник Зам.зав. по ВМР Зам.зав. по ВМР Зам. зав. по АХР Мед.работник	
1.1.2.	1. Об организации работы по преемственности МБДОУ с социальными партнерами. 2. Обеспечение качественного детского питания в МБДОУ. 3. Обеспечение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 4. Об участии в профессиональном конкурсе «Ступеньки мастерства – 2025». 5. Результаты деятельности общественного контроля за санитарным состоянием МБДОУ. 6. О результатах текущего контроля. 7. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в МБДОУ. 8. Утверждение плана работы на декабрь.	Зам. зав. по ВМР Мед.работник Кладовщик Мед.работник Заведующая Председатель сантройки Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХР Мед.работник Заведующая	4 неделя
II. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА			
II.1. Информационно-аналитическая деятельность			
2.1.1.	Анализ посещаемости детей	Заведующая Мед.работник	В течение месяца
2.1.2.	Анализ заболеваемости детей	Заведующая Мед.работник	В течение месяца
II.2. Текущий контроль			
2.2.1.	Состояние материально-технической базы МБДОУ, сохранность имущества	Зам. зав. по АХР	В течение месяца
2.2.2.	Организация и проведение игр с детьми в утренние часы	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
II.3. Оперативный контроль			
2.3.1.	Организация трудовой деятельности детей старшего дошкольного возраста	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
III. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
3.1.	Оформление и обновление информационного стенда МБДОУ	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
3.2.	Мастер-класс «Координационная лестница, как средство развития физических качеств»	Дементьева А.Э (инструктор по физ.культуре)	1 неделя

3.3.	Опыт работы «Применение дыхательной гимнастики с детьми ОВЗ»	Нор М.Э. (воспитатель)	1 неделя
3.4.	Мастер-класс «Точечный массаж»	Бугрова А.А. Хлынова В.П. (воспитатель)	2 неделя
3.5.	Семинар-практикум «Музыкотерапия в детском саду»	Клюкач Н.Г. (муз.руководитель)	3 неделя
3.6.	Мастер-класс для педагогов «Использование приемов Су-джок терапии в работе с детьми дошкольного возраста»	Игнатьева Л.В. (воспитатель) Латипова А.И. (учитель-логопед)	3 неделя
3.7.	Педсовет № 2 «Повышение качества педагогической работы в области физического развития посредством использования нетрадиционных здоровьесберегающих технологий в работе с детьми дошкольного возраста»	Заведующая МБДОУ Зам. зав. по ВМР	4 неделя
IV. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА			
4.1.	Участие в подготовке мероприятий по реализации муниципальной Стратегии развития образования г. Шарыпово	МС	В течение месяца
4.2.	Помощь в подготовке аттестационных материалов педагогов МБДОУ	МС	В течение месяца
V. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА			
5.1.	Открытое занятие в области физического развития посредством использования нетрадиционных здоровьесберегающих технологий в работе с детьми дошкольного возраста: - первая младшая группа №1, 2 «Гимнастики-побудки после дневного сна»	Шуляковская Е.В.	2 неделя
	- средняя группа №4 «Дыхательная гимнастика в работе с детьми дошкольного возраста»	Нор М.Э.	
	- старшая группа №8 «Использование элементов Су-джок терапии в режимном моменте»	Игнатьева Л.В.	3 неделя
	- подготовительная группа №5 «Игровой самомассаж» - подготовительная группа №6 «Использование кинезиологии в работе с детьми»	Дьяченко С.А. Семёнова Т.С.	
5.2.	Литературно-музыкальная гостиная «Наша Родина – Россия!»	Клюкач Н.Г. Малыхина М.В. (муз. руководители)	2 неделя
5.3.	Выставка детского творчества «Детство - это смех и радость!»	Воспитатели всех возрастных групп	2 неделя
5.4.	Выставка детских рисунков по мотивам детских литературных произведений «По страницам любимых книг»	Воспитатели всех возрастных групп	3 неделя
5.5.	Изготовление поздравительного плаката «При солнышке светло, при мамочке добро»	Воспитатели всех возрастных групп	4 неделя
5.6.	Выставка детского творчества «Именинный сувенир»	Воспитатели всех возрастных групп	4 неделя
VI. КУЛЬТУРНО-МАСОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
6.1.	Музыкально-познавательное развлечение «Мы едины»	Клюкач Н.Г.	1 неделя

	(ср., ст., подг. группы)	Малыхина М.В. (муз.руководители)	
6.2.	Музыкальные и спортивные развлечения, посвященные дню рождения детского сада «День рождения отмечает наш любимый детский сад!» (все возрастные группы)	Клюкач Н.Г. Малыхина М.В. (муз. руководители) Дементьева А.Э. (инструктор по физ. культуре)	4 неделя
6.3.	День матери «Главное слово в каждой судьбе» (все возрастные группы)	Клюкач Н.Г. Малыхина М.В. (муз. руководители)	4 неделя
VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕС СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ			
7.1.	Мероприятия согласно утвержденным планам работы МБДОУ с социальными партнерами на 2024-2025 уч. г.	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
VIII. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕТЕЙ С ОВЗ			
VIII.1. Работа с детьми			
8.1.1.	Коррекционно-развивающие занятия	Специалисты ППк	В течение месяца
VIII.2. Работа с родителями			
8.2.1.	Индивидуальные консультации специалистов ППк	Специалисты ППк	В течение месяца
IX. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
9.1.	Информирование родителей об успехах детей на постоянно действующих стендах «Наши успехи»	Воспитатели всех возрастных групп	В течение месяца
9.2.	Освещение образовательно-воспитательной работы с детьми через наглядный материал (выставки, папки-передвижки, родительские уголки, стенды), сайт учреждения	Воспитатели всех возрастных групп	В течение месяца
9.3.	Организация и проведение групповых родительских собраний	Воспитатели всех возрастных групп	1-2 неделя
9.4.	День самоуправления или как родители побывали в роли воспитателя (ср., ст., подг. группы)	Воспитатели всех возрастных групп	2 неделя
9.5.	Музыкальная гостиная «С песней в бой и на привал»	Музыкальный руководитель	2 неделя
9.6.	Совет МБДОУ	Крупская Н.П. (заведующая) Председатель Совета МБДОУ	2-3 неделя
X. МЕДИКО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
10.1.	Составление отчета за 2023 год (прививки, заболеваемость)	Мед.работник	В течение месяца
10.2.	Составление плана профилактических прививок на 2024 год	Мед.работник	В течение месяца
XI. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
11.1.	Списание основных средств и постановка на учет через КУМИ	Зам. зав. по АХР	В течение месяца
11.2.	Приобретение мягкого инвентаря, бланочной продукции МФУ, канцтоваров	Зам. зав. по АХР	В течение месяца
11.3.	Проведение противопожарных мероприятий	Зам. зав. по АХР	В течение месяца
11.4.	Проведение инструктажей по ПБ, ОТ, антитеррористической безопасности	Ответственные лица	В течение месяца
11.5.	Заключение договора на производственный контроль	Зам. зав. по АХР	В течение месяца
11.6.	Заключение договора на поверку и ввод в эксплуатацию медицинского оборудования	Зам. зав. по АХР	В течение месяца

ДЕКАБРЬ

Учебные недели:

1 неделя: 02.12-06.12

2 неделя: 09.12-13.12

3 неделя: 16.12-20.12

4 неделя: 23.12-27.12

I. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

I.1. Вопросы, рассматриваемые на совещании при заведующей МБДОУ

1.1.1.	<p>1. Об исполнении сметы доходов и расходов на 01.12.2024 г. (остатки на лицевых счетах).</p> <p>2. О выполнении муниципального задания.</p> <p>3. Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2025 г.</p> <p>4. О посещаемости и заболеваемости детей в группах за ноябрь.</p> <p>5. О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа, работа с Родительскими комитетами групп).</p> <p>6. О мерах безопасности в период проведения новогодних утренников.</p> <p>7. О состоянии МТБ МБДОУ.</p> <p>8. Анализ участия педагогов в городских методических мероприятиях.</p> <p>9. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в МБДОУ.</p> <p>10. Утверждение графика новогодних утренников.</p>	<p>Зам. зав. по АХР</p> <p>Заведующая</p> <p>Заведующая</p> <p>Мед.работник</p> <p>Зам. зав. по ВМР</p> <p>Зам. зав. по АХР</p> <p>Зам. зав. по АХР</p> <p>Зам. зав. по ВМР</p> <p>Мед.работник</p> <p>Заведующая</p>	<p>2 неделя</p>
1.1.2.	<p>1. О работе в праздничные дни.</p> <p>3. О подготовке статистического отчета.</p> <p>4. Об исполнении предписаний надзорных органов.</p> <p>5. О результатах текущего контроля.</p> <p>6. Утверждение плана работы на январь.</p>	<p>Заведующая</p> <p>Заведующая</p> <p>Заведующая</p> <p>Зам. зав. по ВМР</p> <p>Мед.работник</p> <p>Заведующая</p>	4 неделя

II. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

II.1. Информационно-аналитическая деятельность

2.1.1.	Анализ посещаемости детей (за I полугодие)	Мед.работник	В течение месяца
2.1.2.	Анализ заболеваемости детей (за I полугодие)	Мед.работник	В течение месяца
2.1.3.	Анализ работы МБДОУ по реализации Образовательной программы за I полугодие 2024-2025 учебного года.	Заведующая Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
2.1.4.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности в МБДОУ	Зам. зав. по АХР	В течение месяца
2.1.5.	Подготовка статистического отчета	Заведующая Делопроизводитель	В течение месяца

II.2. Текущий контроль

2.2.1.	Соблюдение режима дня в МБДОУ	Заведующая Мед.работник	В течение месяца
2.2.2.	Организация гимнастики и закаливающих процедур	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца

	после дневного сна	Мед.работник	
III.ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
3.1.	Оформление и обновление информационного стенда МБДОУ	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
3.2.	Консультация «Методика проведения занятий по речевому развитию детей дошкольного возраста»	Зам. зав. по ВМР МС	1 неделя
3.3.	Консультация для педагогов «Речевая культура педагога»	Зам. зав. по ВМР	1 неделя
3.4.	Консультация «Организация работы воспитателя по речевому развитию дошкольников»	Коцур. Т.А. (воспитатель)	1 неделя
3.5.	Мастер-класс для педагогов по сенсорному и речевому развитию «Волшебные колечки как метод развития связной речи»	Брычкова В.П. (воспитатель)	1 неделя
3.6.	Консультация для педагогов «Требования к организации уголков по речевому развитию в ДОУ с учетом ФОП»	МС	2 неделя
3.7.	Мастер-класс для педагогов «Развитие речи дошкольников при подготовке к школе»	Филюзина Е.Л. (воспитатель)	2 неделя
3.8.	Консультация «Организация занятий по развитию речи в детском саду»	Зам.зав. по ВМР	2 неделя
3.9.	Семинар-практикум для педагогов «Развитие всех компонентов речи детей дошкольного возраста»	Зам. зав. по ВМР Кулабухова О.А. (учитель-логопед)	3 неделя
3.10.	Семинар-практикум «Формирование предпосылок читательской грамотности у детей дошкольного возраста»	Дагаева С.В., Дьяченко С.А. (воспитатели)	3 неделя
IV.РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА			
4.1.	Участие в подготовке мероприятий по реализации муниципальной Стратегии развития образования г. Шарыпово	МС	В течение месяца
4.2.	Помощь в подготовке аттестационных материалов педагогов МБДОУ	МС	В течение месяца
V.ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯРАБОТА			
5.1.	Выставка детского творчества «Зимние кружева»	Воспитатели всех возрастных групп	1-2 неделя
5.2.	Выставка детского творчества «В мире животных»	Воспитатели всех возрастных групп	3 неделя
5.3.	Смотр-конкурс «Лучший центр безопасности дорожного движения»	Зам. зав. по ВМР МС	3 неделя
5.4.	Выставка детского творчества «Мой домашний питомец»	Воспитатели всех возрастных групп	4 неделя
5.5.	Выставка детского творчества «Юные пожарные» Выставка совместного творчества родителей и детей «А у нас Новый год, ёлка в гости к нам идет»	Зам. зав. по ВМР МС	В течение месяца
VI. КУЛЬТУРНО-МАСОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
6.1.	Посвящение в волонтеры «Вместе мы сделаем больше»	МС и муз. руководители	2 неделя
6.2.	Новогодние утренники «Как блестит огнями ёлка» (все возрастные группы)	Клюкач Н.Г. Малыхина М.В. (муз.руководители)	3-4 неделя
VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕС СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ			

7.1.	Мероприятия согласно утвержденным планам работы МБДОУ с социальными партнерами на 2024-2025 учебный год	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
VIII. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕТЕЙ С ОВЗ			
VIII.1. Работа с детьми			
8.1.1.	Коррекционно-развивающие занятия	Специалисты ППк	В течение месяца
8.1.2.	Промежуточное диагностическое обследование детей с ТНР	Специалисты ППк	В течение месяца
VIII.2. Работа с родителями			
8.2.1.	Индивидуальные консультации специалистов ППк	Специалисты ППк	В течение месяца
IX. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
9.1.	Информирование родителей об успехах детей на постоянно действующих стендах «Наши успехи»	Воспитатели всех возрастных групп	В течение месяца
9.2.	Освещение образовательно-воспитательной работы с детьми через наглядный материал (выставки, папки-передвижки, родительские уголки, стенды), сайт учреждения	Воспитатели всех возрастных групп	В течение месяца
9.3.	Организация и проведение групповых родительских собраний	Воспитатели всех возрастных групп	1 неделя
9.4.	Конкурс игрушек на елку «Дорожный знак на новогодней елке»	Воспитатели всех возрастных групп	2 неделя
X. МЕДИКО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
10.1.	Составление сводного отчета за 2024 год	Мед.работник	В течение месяца
10.2.	Подготовка и сдача годового отчета по иммунопрофилактике	Мед.работник	В течение месяца
XI. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
11.1.	Проведение целевого инструктажа по организации проведения новогодних утренников.	Зам. зав. по АХР	В течение месяца
11.2.	Подготовка МБДОУ к проведению новогодних мероприятий с целью обеспечения безопасности воспитанников	Заведующая Зам. зав. по АХР	В течение месяца
11.3.	Приобретение хозяйственных товаров, посуды	Зам. зав. по АХР	В течение месяца

ЯНВАРЬ

Учебные недели:

1 неделя: 09.01-17.01

2 неделя: 20.01-24.01

3 неделя: 27.01-31.01

I. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

I.1. Вопросы, рассматриваемые на совещании при заведующей МБДОУ

1.1.1.	1. О посещаемости и заболеваемости детей в группах за декабрь. 2. Анализ воспитательно-образовательной работы за первое полугодие 2024-2025 уч. г. 3. Результаты реализации программы «Здоровье». 4. Итоги коррекционной работы за первое полугодие 2024-2025 уч. г.	Мед.работник Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по ВМР Мед.работник	1 неделя
--------	---	--	----------

	5. Анализ заболеваемости детей за 2024 год, анализ посещаемости. 6. Выполнение соглашения по ОТ. 7. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в МБДОУ.	Председатель комиссии Мед.работник	
1.1.2.	1. Анализ исполнения сметы за 2024 год. 2. Анализ заболеваемости работников за 2024 год. 3. О результатах текущего контроля. 4. Результаты деятельности общественного контроля за санитарным состоянием МБДОУ. 5. Утверждение плана на февраль.	Зам. зав. по АХР Делопроизводитель Заведующая Делопроизводитель Председатель сантройки Заведующая	3 неделя
II. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА			
II.1. Информационно-аналитическая деятельность			
2.1.1.	Анализ организации питания	Заведующая Мед.работник	В течение месяца
2.1.2.	Подготовка отчета МБДОУ о ходе выполнения муниципального задания	Заведующая	В течение месяца
2.1.3.	Анализ посещаемости детей	Заведующая Мед.работник	В течение месяца
2.1.4.	Анализ заболеваемости детей	Заведующая Мед.работник	В течение месяца
II.2. Текущий контроль			
2.2.1.	Текущий контроль «Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка»	Заведующая Делопроизводитель	В течение месяца
II.3. Оперативный контроль			
2.3.1.	Организация режима двигательной активности и подвижных игр на улице	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
2.3.2.	Календарное планирование работы с детьми	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
III. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
3.1.	Оформление и обновление информационного стенда МБДОУ	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
3.2.	Заседание МО воспитателей всех возрастных групп и специалистов МБДОУ «Результаты работы за первое полугодие 2024-2025 уч. год»	Руководители МО	2 неделя
3.3.	Круглый стол «Развитие речи: методы, пути, поиск...»	Зам. зав. по ВМР Сундеева Н.А. (воспитатель)	2 неделя
3.4.	Консультация «Современные подходы к речевому развитию дошкольников»	Зам. зав. по ВМР	2 неделя
3.5.	Консультация «Роль развития речи в формировании психических процессов ребёнка»	Лунева Е.О. (педагог-психолог)	3 неделя
3.6.	Мастер-класс для педагогов «Сторителлинг - одна из инновационных технологий развития речи детей»	Киселева Л.И. (воспитатель)	3 неделя
3.7.	Мастер-класс для педагогов «Дидактические игры по развитию речи детей дошкольного возраста»	Коцур Т.А. Воропаева Л.Б. (воспитатели)	4 неделя
3.8.	Мастер-класс для педагогов «Карты Проппа, как средство развития речевого творчества детей дошкольного возраста при моделировании собственных сказок»	Сундеева Н.А. (воспитатель)	4 неделя

3.9.	Семинар-практикум «Организация игр с дошкольниками в целях их речевого развития. Игры, влияющие на речевое развитие детей»	МС	4 неделя
IV. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА			
4.1.	Участие в подготовке мероприятий по реализации муниципальной Стратегии развития образования г. Шарыпово	МС	В течение месяца
4.2.	Помощь в подготовке аттестационных материалов педагогов МБДОУ	МС	В течение месяца
4.3.	Организационно-методическая помощь при подготовке открытых мероприятий к Педагогическому совету №3	МС	В течение месяца
4.4.	Заседание МС «Результаты работы МС за первое полугодие 2024-2025 уч. г.»	Председатель МС	2 неделя
V. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА			
5.1.	Выставка детского творчества «Мой любимый сказочный герой»	Воспитатели всех возрастных групп	2 неделя
5.2.	Выставка детского творчества «Мы со спортом дружим, никогда не тужим!»	Воспитатели всех возрастных групп	2 неделя
5.3.	Выставка детского творчества «Город мастеров»	Воспитатели всех возрастных групп	3 неделя
5.4.	Смотр-конкурс «Лучшая дидактическая игра по речевому развитию»	Зам. зав. по ВМР МС	4 неделя
5.5.	Фотоколлаж «Хочу все знать»	Зам. зав. по ВМР МС	4 неделя
VI. КУЛЬТУРНО-МАСОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
6.1.	Рождественские колядки «Зимняя сказка» (ст., подг. гр.)	Клюкач Н.Г. Малыхина М.В. (муз. руководители)	1 неделя
6.2.	Физкультурный праздник «Здравствуй, гостья-зима» (мл., ср. гр.)	инструктор по физ. культуре	2 неделя
6.3.	Зимние спортивные соревнования «Богатырские состязания» (ст., подг. группы)	Дементьева А.Э. (инструктор по физ. культуре)	3 неделя
6.4.	Конкурс чтецов, посвященный 80-летию Победы в Великой Отечественной войне «Ода Победе» (ст., подг. группы)	МС Клюкач Н.Г. Малыхина М.В. (муз. руководители)	4 неделя
VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ			
7.1.	Мероприятия согласно утвержденным планам работы МБДОУ с социальными партнерами на 2024-2025 учебный год	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
VIII. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕТЕЙ С ОВЗ			
VIII.1. Контрольно-аналитическая и организационная деятельность ППк			
8.1.1.	Заседание ППк «Итоги коррекционно-развивающей работы за I полугодие 2024-2025 уч. г.»	Зам. зав. по ВМР	2 неделя
VIII.2. Работа с детьми			
8.2.1.	Коррекционно-развивающие занятия	Специалисты ППк	В течение месяца
VIII.3. Работа с родителями			
8.3.1.	Индивидуальные беседы с родителями по результатам диагностического обследования детей	Специалисты ППк	В течение месяца
8.3.2.	Ознакомление родителей с уточненным планом психолого-педагогического сопровождения детей (индивидуально)	Специалисты ППк	В течение месяца

IX. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
9.1.	Информирование родителей об успехах детей на постоянно действующих стендах «Наши успехи»	Воспитатели всех возрастных групп	В течение месяца
9.2.	Освещение образовательно-воспитательной работы с детьми через наглядный материал (выставки, папки-передвижки, родительские уголки, стенды), сайт учреждения	Воспитатели всех возрастных групп	В течение месяца
9.3.	Организация и проведение групповых родительских собраний	Воспитатели всех возрастных групп	3 неделя
9.4.	Совет МБДОУ	Заведующая Председатель Совета МБДОУ	3 неделя
9.5.	Мастер-класс для родителей «Дома играем - речь развиваем»	Руководители МО	4 неделя
X. МЕДИКО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
10.1.	Проведение мероприятий по сезонной профилактике гриппа	Мед.работник	В течение месяца
10.2.	Проведение работы по профилактике гриппа и ОРВИ в виде наглядной агитации (консультаций)	Мед.работник	В течение месяца
XI. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
11.1.	Отчет финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ за 2024 г.	Зам. зав. по АХР	В течение месяца
11.2.	Оформление контрактов и дополнительных соглашений	Зам. зав. по АХР	В течение месяца
11.4.	Выставление плана – графика на сайт гос. закупок	Зам. зав. по АХР	В течение месяца

ФЕВРАЛЬ

Учебные недели:

1 неделя: 03.02-07.02

2 неделя: 10.02-14.02

3 неделя: 17.02-21.02

4 неделя: 24.02-28.02

I. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

I.1. Вопросы, рассматриваемые на совещании при заведующей МБДОУ

1.1.1.	1. О посещаемости и заболеваемости детей в группах за январь.	Мед.работник	1 неделя
	2. О соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в учреждении.	Делопроизводитель	
	3. О работе комиссии по ОТ.	Председатель комиссии по ОТ	
	4. О проведении утренников к 8 марта.	Зам. зав. по ВМР	
	5. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в МБДОУ.	Мед.работник	
1.1.2.	1. О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе МБДОУ, организация прогулок.	Зам. зав. по ВМР	3 неделя
	2. О ходе подготовки к углубленному м/о детей.	Мед.работник	
	3. Результаты деятельности общественного контроля за	Председатель	

	санитарным состоянием МБДОУ. 4. Участие в городском конкурсе театрального искусства «Лицедеи» 5. О результатах текущего контроля. 6. Утверждение плана на март.	сантройки Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по ВМР Заведующая	
II. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА			
II.1. Информационно-аналитическая деятельность			
2.1.1.	Анализ посещаемости детей	Заведующая Мед.работник	В течение месяца
2.1.2.	Анализ заболеваемости детей	Заведующая Мед.работник	В течение месяца
II.2. Текущий контроль			
2.2.1.	Организация индивидуальной работы с детьми	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
2.2.2.	Игровая деятельность детей во второй половине дня	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
III. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
3.1.	Мастер-класс «Современные игровые технологии в развитии речи детей дошкольного возраста»	Зам. зав. по ВМР	1 неделя
3.2.	Мастер-класс для педагогов «Развитие речи у детей в образовательном процессе»	Коцур Т.А. (воспитатель)	1 неделя
3.3.	Мастер – класс «Использование QR технологии в работе с родителями»	Зиновьева И.Р. Киселева Л.И. (воспитатели)	2 неделя
3.4.	Педсовет №3 «Итоги воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ №22 «Журавушка» за первое полугодие 2024-2025 учебного года». Повысить качество педагогической работы по развитию речевой активности детей через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.	Заведующая Зам. зав. по ВМР	4 неделя
IV. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА			
4.1.	Участие в подготовке мероприятий по реализации муниципальной Стратегии развития образования г. Шарыпово	МС	В течение месяца
4.2.	Помощь в подготовке аттестационных материалов педагогов МБДОУ	МС	В течение месяца
V. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА			
5.1.	Открытые занятия по развитию речевой активности детей через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности: - вторая младшая группа №3 - средняя группа №4, 11 - старшая группа №7,8,9 - подготовительная группа №5,6,10	Громова Н.А. Бугрова А.А. Нор М.Э. Зиновьева И.Р. Сидорова Я.Н. Карпович Г.Б. Дьяченко С.А. Семёнова Т.С. Коцур Т.А.	1 неделя

5.2.	Выставка детского творчества «Детские руки творят красоту»	Воспитатели всех возрастных групп	1 неделя
5.3.	Фотовыставка «Профессии наших пап и дедушек»	Воспитатели всех возрастных групп	2 неделя
5.4.	Общесадовая выставка детского творчества «На страже Родины»	Зам. зав. по ВМР МС Воспитатели всех возрастных групп	3 неделя
5.5.	Выставка детского творчества «Дуновение весны»	Воспитатели всех возрастных групп	4 неделя
VI. КУЛЬТУРНО-МАСОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
6.1.	Музыкально-литературная гостиная «Чарующая зима»	Клюкач Н.Г. Малыхина М.В. (муз. руководители)	1 неделя
6.2.	Физкультурное развлечение «Мы brave солдаты» (мл. ср.гр.)	Клюкач Н.Г., Малыхина М.В. (муз. руководители) (инструктор по физ. культуре)	3 неделя
6.3.	Музыкально-спортивный досуг «Сегодня праздник ваш, мальчишки!» (ст., подг. гр.)	Клюкач Н.Г., Малыхина М.В. (муз. руководители) Дементьева А.Э. (инструктор по физ. культуре)	3 неделя
6.4.	Музыкально-спортивные развлечения «Барыня масленица»	Клюкач Н.Г., Малыхина М.В. (муз. руководители) Дементьева А.Э. Инструктора по физ. культуре	4 неделя
VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕС СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ			
7.1.	Мероприятия согласно утвержденным планам работы МБДОУ с социальными партнерами на 2024-2025 уч. год.	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
VIII. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕТЕЙ С ОВЗ			
VIII .1. Работа с детьми			
8.1.1.	Коррекционно-развивающие занятия	Специалисты ППк	В течение месяца
VIII .2. Работа с родителями			
8.2.1.	Индивидуальные консультации специалистов ППк	Специалисты ППк	В течение месяца
IX. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
9.1.	Информирование родителей об успехах детей на постоянно действующих стендах «Наши успехи»	Воспитатели всех возрастных групп	В течение месяца
9.2.	Освещение образовательно-воспитательной работы с детьми через наглядный материал (выставки, папки-передвижки, родительские уголки, стенды), сайт учреждения	Воспитатели всех возрастных групп	В течение месяца
9.3.	Мастер-класс для родителей «Развитие речевого дыхания»	Латипова А.И. (учитель-логопед)	3 неделя
X. МЕДИКО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
10.1.	Антропометрия подготовительные группы	Мед.работник	В течение месяца
10.2.	Подготовка документации детям подготовительных групп к углубленному мед.осмотру	Мед.работник	В течение месяца
10.3.	Подготовка документов к вакцинации от клещевого энцефалита	Мед.работник	В течение месяца

XI. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

11.1.	Получение счет – фактур и актов выполненных работ от поставщиков согласно контрактам и сдача в УО	Зам. зав. по АХР	В течение месяца
11.2.	Оформление контрактов на приобретение хозяйственных товаров, канцелярских товаров, дез. средств, поставка посуды на пищеблок	Зам. зав. по АХР	В течение месяца
11.3.	Подготовка и согласование контрактов на продукты питания	Зам. зав. по АХР	В течение месяца

МАРТ

Учебные недели:

- 1 неделя: 03.03-07.03
2 неделя: 10.03-14.03
3 неделя: 17.03-21.03
4 неделя: 24.03-28.03

I. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

I.1. Вопросы, рассматриваемые на совещании при заведующей МБДОУ

1.1.1.	1. О посещаемости и заболеваемости детей в группах за февраль. 2. Об организации работы по преемственности МБДОУ с социальными партнерами. 3. Организация работы с родителями в группах по состоянию на 01.03.2025 г. 4. О ходе подготовки к городскому фестивалю детского творчества. 5. О сохранности имущества в МБДОУ. 6. Анализ питания за 1 квартал 2025 г. 7. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в МБДОУ.	Мед.работник Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХР Мед.работник Шеф-повар Мед.работник	2 неделя
1.1.2.	1. О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории МБДОУ. 2. О культуре детского питания в группах. 3. Об участии в зональном фестивале педагогических идей - 2025. 4. О результатах текущего контроля. 5. Результаты деятельности общественного контроля за санитарным состоянием МБДОУ. 6. Об исполнении предписаний надзорных органов. 7. Утверждение плана работы на апрель.	Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по ВМР Заведующая Зам. зав. по ВМР Председатель сантройки Заведующая Заведующая	4 неделя

II. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

II.1. Информационно-аналитическая деятельность

2.1.1.	Анализ посещаемости детей	Заведующая Мед.работник	В течение месяца
2.1.2.	Анализ заболеваемости детей	Заведующая Мед.работник	В течение месяца

II.2. Текущий контроль

2.2.1.	Организация и осуществление работы с родителями	Заведующая	В течение месяца
--------	---	------------	------------------

		Зам. зав. по ВМР	
2.2.2.	Соблюдение режима дня в МБДОУ	Заведующая Мед.работник	В течение месяца
II.3. Оперативный контроль			
2.3.1.	Формирование культурно-гигиенических навыков, культуры приема пищи и соблюдение режима питания	Заведующая Мед.работник	В течение месяца
II.4. Тематический контроль			
3.3.1.	«Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по формированию элементарных математических представлений»	Зам. зав. по ВМР	3-4 неделя
III. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
3.1.	Оформление и обновление информационного стенда ДОУ	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
3.2.	Проверка документации по группам	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
3.3.	Консультация «Методика проведения занятий по формированию элементарных математических представлений детей дошкольного возраста»	Зам. зав. по ВМР МС	1 неделя
3.4.	Консультация «Дидактические игры для развития сенсорных способностей»	Шуляковская Е.В. (воспитатель)	1 неделя
3.5.	Консультация «Актуальность математического развития в ДОУ»	Нор М.Э. (воспитатель)	1 неделя
3.6.	Деловая игра для молодых педагогов «Первые шаги в математику»	Воропаева Л.Б. (воспитатель)	1 неделя
3.7.	Деловая игра «Игровые методы как средство развития элементарных математических представлений»	Карпович Г.Б. (воспитатель)	2 неделя
3.8.	Консультация «Особенности формирования элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста»	Дагаева С.В. (воспитатель)	2 неделя
3.9.	Тренинг «Играем в математику»	Бугрова А.А. (воспитатель)	3 неделя
3.10.	Мастер-класс «Музыкально-дидактические игры как средство формирования элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста»	Клюкач Н.Г. (муз. руководитель)	3 неделя
3.11.	Мастер-класс «Математический досуг на основе сказок»	Громова Н.А. (воспитатель)	3 неделя
3.12.	Консультация «Эффективные технологии и методы формирования элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста»	Плахтинская Н.И. (воспитатель)	4 неделя
3.13.	Семинар «Современные подходы к организации ФЭМП дошкольников»	Коцур Т.А. (воспитатель)	4 неделя
3.14.	Семинар «Теория и методика формирования элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста»	Зиновьева И.Р. (воспитатель)	4 неделя
IV. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА			
4.1.	Участие в подготовке мероприятий по реализации муниципальной Стратегии развития образования г. Шарыпово	МС	В течение месяца
4.2.	Помощь в подготовке аттестационных материалов педагогов МБДОУ	МС	В течение месяца
V. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА			

5.2.	Фотовыставка «Профессии наших мам и бабушек»	Воспитатели всех возрастных групп	1 неделя
5.3.	Выставка детских рисунков «Ярмарка затей»	Воспитатели всех возрастных групп	2 неделя
5.4.	Выставка детского творчества «Красный-стой, желтый-жди, зеленый-иди!»	Воспитатели всех возрастных групп	3 неделя
5.5.	Выставка детского творчества «Весна идет! Весне дорогу!»	Воспитатели всех возрастных групп	4 неделя
5.6.	Общесадовая выставка «Мама, мамочка ты одна такая – любимая, родная!»	Воспитатели всех возрастных групп	4 неделя
5.7.	Смотр-конкурс «Лучший математический центр в ДОУ»; «Лучшее методическое пособие по математическому развитию» (одно пособие представляет каждая группа на пед.совете)	Зам. зав. по ВМР МС Воспитатели всех возрастных групп	4 неделя

VI. КУЛЬТУРНО-МАСОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

6.1.	Праздник, посвященный Дню 8 Марта «Самые милые и любимые» (все возрастные группы)	Клюкач Н.Г., Малыхина М.В. (муз. руководители)	1 неделя
6.2.	Физкультурный досуг «Эстафеты с мамами»	Дементьева А.Э. (инструктор по физ.культуре)	1 неделя
6.3.	Физкультурное развлечение по БДД «Тигруля и правила безопасности дорожного движения» (ст., подг. группы)	Дементьева А.Э. (инструктор по физ.культуре)	2 неделя
6.4.	Участие в городском конкурс театрального искусства «Лицедеи» (ст., подг. группы)	Клюкач Н.Г. (муз.руководитель) Воспитатели ст., подг. групп	По отдельному письму

АПРЕЛЬ

Учебные недели:

1 неделя: 31.03-04.04
2 неделя: 07.04-11.04
3 неделя: 14.04-18.04
4 неделя: 21.04-25.04
5 неделя: 28.04-02.05

I. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

I.1. Вопросы, рассматриваемые на совещании при заведующей МБДОУ

1.1.1.	1. Об организации игровой деятельности на прогулке. 2. О посещаемости и заболеваемости детей в группах за март. 3. О заболеваемости в группах по состоянию на 01.04.2025 г. 4. Об исполнении лимитов на электроэнергию, тепло, х/в, г/в по состоянию на 01.04.2025 г. 5. Подготовка отчета по самообследованию МБДОУ. 6. Обследование здания на соответствие правилам ПБ. 7. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в МБДОУ.	Зам. зав. по ВМР Мед.работник Мед.работник Зам. зав. по АХР Заведующая Ответственный по ПБ Мед.работник	2 неделя
1.1.2.	1. О результатах углубленного м/о детей подготовительных групп.	Мед.работник Зам. зав. по ВМР	4 неделя

	2. О ходе подготовки выпускных утренников. 3. О результатах текущего контроля. 4. Соблюдение требований ПБ, ОТ, антитеррористической безопасности 5. Утверждение плана на май.	Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХР Ответственные Заведующая	
II. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА			
II.1. Информационно-аналитическая деятельность			
2.1.1.	Анализ посещаемости детей	Заведующая Мед. работник	В течение месяца
2.1.2.	Анализ заболеваемости детей	Заведующая Мед. работник	В течение месяца
2.1.3.	Подготовка актов обследования жилищно-бытовых условий детей сирот, детей оставшихся без попечения родителей	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
2.1.4.	Подготовка отчета МБДОУ о ходе выполнения муниципального задания	Заведующая	В течение месяца
II.2. Текущий контроль			
2.2.1.	Состояние материально-технической базы МБДОУ, сохранность имущества	Зам. зав. по АХР	В течение месяца
2.2.2.	Организация гимнастики и закаливающих процедур после дневного сна	Зам. зав. по ВМР Мед. работник	В течение месяца
2.2.3.	Работа педагогов по формированию у дошкольников знаний по ПДД и ОБЖ	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
II.3. Оперативный контроль			
2.3.1.	Организация спортивных и подвижных игр в режиме дня	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
II.4. Тематический контроль			
2.4.1.	Организация коррекционной работы в МБДОУ	Зам. зав. по ВМР	3-4 неделя
III. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
3.1.	Оформление и обновление информационного стенда ДОУ	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
3.2.	Из опыта работы «Волонтерское движение в ДОУ»	Зам. зав. по ВМР	2 неделя
3.3.	Семинар-практикум «Использование нетрадиционного оборудования и технических средств обучения на занятиях по ФЭМП» (блоки Дьенеша, палочки Кьюизенера, игры Никитина, Дары Фребеля»)	Брычкова В.П. Карпович Г.Б. (воспитатели)	2 неделя
3.4.	Консультация «Новые технологии как средство развития элементарных математических представлений»	Семенова Т.С. (воспитатель)	3 неделя
3.5.	Мастер-класс «Использование числительных в речи детей дошкольного возраста»	Филюзина Е.Л. (воспитатель)	3 неделя
3.6.	Мастер-класс «Дидактические игры, сделанные своими руками, для развития сенсорных способностей»	Шуляковская Е.В. (воспитатель)	3 неделя
3.7.	Мастер-класс «Логико-математические игры и головоломки как средство формирования познавательной активности детей старшего дошкольного возраста»	Сидорова Я.Н. (воспитатель)	4 неделя
3.8.	Консультация «Играем и учимся со счетными палочками» и как можно использовать счетные палочки в качестве развивающей игрушки»	Громова Н.А. (воспитатель)	4 неделя

3.9.	Педагогическая диагностика (мониторинг)	Воспитатели подготовительных групп	В течение месяца
3.10.	Педсовет №4 «Повысить качество педагогической работы по использованию традиционных и нетрадиционных форм организации работы по формированию элементарных математических представлений»	Заведующая Зам. зав. по ВМР	4 неделя
IV. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА			
4.1.	Участие в подготовке мероприятий по реализации муниципальной Стратегии развития образования г. Шарыпово	МС	В течение месяца
4.2.	Помощь в подготовке аттестационных материалов педагогов МБДОУ	МС	В течение месяца
V. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА			
5.1.	Открытые занятия по использованию традиционных и нетрадиционных форм организации работы по формированию элементарных математических представлений - вторая младшая группа №3	Плахтинская Н.И.	1 неделя
	- средняя группа №4 - средняя группа №11	Сундеева Н.А. Хлынова В.П.	1 неделя
5.2.	- старшая группа №7	Киселёва Л.И.	1 неделя
	- старшая группа №8	Игнатъева Л.В.	
	- старшая группа №9	Брычкова В.П.	
5.3.	- подготовительная группа №6	Филозина Е.Л.	1 неделя
	- подготовительная группа №5	Дагаева С.В.	
	- подготовительная группа №10	Воропаева Л.Б.	
5.4.	Выставка детского творчества «Волшебный мир природы»	Воспитатели всех возрастных групп	1 неделя
5.5.	Выставка детского творчества «В солнечном царстве, в космическом государстве»	Воспитатели всех возрастных групп	2 неделя
5.6.	Выставка детского творчества «В царстве Нептуна»	Воспитатели всех возрастных групп	3 неделя
5.7.	Творческая выставка «Страна Сфетофория»	Воспитатели всех возрастных групп	4 неделя
5.8.	Вечер интересных встреч «Моя полиция меня бережет» (с работниками ГИБДД)	Воспитатели всех возрастных групп	4 неделя
5.9.	Музыкальная гостиная «Вечер памяти» «Дети войны»	Клюкач Н.Г. (муз. руководитель)	5 неделя
5.10.	Выставка «Была война... Была Победа!»	Воспитатели всех возрастных групп	5 неделя
5.11.	Общесадовая выставка детского творчества «Был месяц май»	Зам. зав. по ВМР МС	5 неделя
5.12.	Конкурс «Лучший огород на окне»	Воспитатели всех возрастных групп	5 неделя
VI. КУЛЬТУРНО-МАСОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
6.1.	Музыкальное развлечение «Первое апреля - никому не верю!» (все возрастные группы)	Клюкач Н.Г. Мальхина М.В. (муз. руководители)	1 неделя
6.2.	Физкультурный досуг «Полет в космос» (ст., подг. гр.)	Дементьева А.Э. (инструктор по	2 неделя

		физ. культуре)	
6.3.	Музыкально-творческая гостиная «Всё весны дыханием согрето»	Клюкач Н.Г. (муз.руководитель)	3 неделя
VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕС СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ			
7.1.	Мероприятия согласно утвержденным планам работы МБДОУ с социальными партнерами на 2024-2025 учебный год	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
VIII. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕТЕЙ С ОБЗ			
VIII.1. Контрольно-аналитическая и организационная деятельность ППк			
8.1.1.	Экспресс диагностика детей младшего дошкольного возраста с целью комплектования групп компенсирующей направленности для детей с ТНР	Специалисты ППк	В течение месяца
VIII.2. Работа с детьми			
8.2.1.	Коррекционно-развивающие занятия	Специалисты ППк	В течение месяца
VIII.3. Работа с родителями			
8.3.1.	Индивидуальные консультации специалистов ППк	Специалисты ППк	В течение месяца
IX. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
9.1.	Педагогическая гостиная (Математический КВН) «Развитие логического мышления у детей подготовительной группы через использование средств занимательной математики»	Воспитатели подготовительных групп	2 неделя
9.2.	Открытый доступ	Воспитатели ср., ст., подг. групп	3 неделя
9.3.	Информирование родителей об успехах детей на постоянно действующих стендах «Наши успехи»	Воспитатели всех возрастных групп	В течение месяца
9.4.	Освещение образовательно-воспитательной работы с детьми через наглядный материал (выставки, папки-передвижки, родительские уголки, стенды), сайт учреждения	Воспитатели всех возрастных групп	В течение месяца
X. МЕДИКО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
10.1.	Подготовка форм № 26 к школе детям подготовительных групп	Мед.работник	В течение месяца
10.2.	Организация и проведение углубленного медосмотра детей	Мед.работник	В течение месяца
XI. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
11.1.	Организация и проведение противопожарных мероприятий: - проведение противопожарного инструктажа; - техническое обслуживание и проверка пожарных кранов, перекатка пожарных рукавов на новую складку (с составлением акта); - обеспечение содержания эвакуационных выходов учреждения в соответствии с требованиями ПБ; - периодические обходы здания, территории, подвальных помещений.	Зам. зав. по АХР	В течение месяца
11.2.	Организация рейдов на степень непроникуновения в МБДОУ	Зам. зав. по АХР	В течение месяца
11.3.	Проведение санитарной уборки территории (обрезка деревьев и кустарников, чистка клумб и газонов)	Зам. зав. по АХР	В течение месяца
11.4.	Оформление и проведение перезарядки и ТО	Зам. зав. по АХР	В течение месяца

	огнетушителей		
11.5.	Оформление договоров: -на поверку манометров; -на замеры сопротивления электропроводки (прачечный пищеблок); -на медосмотр работников; -зооэнтмологические исследования; -на обучение тепло, электробезопасности.	Зам. зав. по АХР	В течение месяца

МАЙ

Учебные недели:

1 неделя: 13.05-17.05

2 неделя: 20.05-24.05

3 неделя: 27.05-31.05

I. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

I.1. Вопросы, рассматриваемые на совещании при заведующей МБДОУ

1.1.1.	1. О ходе подготовки к летнему оздоровительному периоду. 2. О готовности к проведению текущего ремонта.	Зам. зав. по АХР Зам. зав. по ВМП Мед.работник Зам. зав. по АХР	2 неделя
1.1.2.	1. О посещаемости и заболеваемости детей в группах за апрель. 2. Организация и проведение родительских собраний в группах. 3. Об организации взаимодействия с родителями по подготовке групповых помещений к новому учебному году. 4. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в МБДОУ.	Мед.работник Зам. зав. по ВМП Заведующая Мед.работник	3 неделя
1.1.3.	1. Анализ реализации образовательной программы МБДОУ на 2024–2025 уч. г. в условиях реализации ФГОС ДО, достижения, проблемы, выводы. 2. Расстановка кадров и комплектование групп на время летнего периода (июнь-август). 3. О переводе учреждения на летний режим работы. 4. Организация работ по благоустройству. 5. О результатах текущего контроля. 6. Утверждение плана на летний оздоровительный период (июнь – август).	Зам. зав. по ВМП Заведующая Заведующая Зам. зав. по АХР Заведующая Зам. зав. по ВМП Зам. зав. по АХР Мед.работник Заведующая	4 неделя

II. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

II.1. Информационно-аналитическая деятельность

2.1.1.	Анализ посещаемости детей	Заведующая Мед.работник	В течение месяца
2.1.2.	Анализ заболеваемости детей	Заведующая Мед.работник	В течение месяца
2.1.3.	Анализ организации питания	Заведующая	В течение месяца

		Мед.работник	
2.1.4.	Подготовка отчета МБДОУ о ходе выполнения муниципального задания	Заведующая	В течение месяца
2.1.5.	Анализ работы МБДОУ по реализации Образовательной программы в полном объеме	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
II.2. Текущий контроль			
2.2.1.	Текущий контроль «Подготовка учреждения к летнему оздоровительному сезону»	Заведующая Зам. зав. по АХР Зам. зав. по ВМР Мед.работник	В течение месяца
III.ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
3.1.	Оформление и обновление информационного стенда ДОУ	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
3.2.	Заседание МО воспитателей всех возрастных групп и специалистов МБДОУ «Результаты работы за 2024-2025 уч. г.»	Руководители МО	2 неделя
3.3.	Консультация «Организация летнего оздоровительного периода»	Зам. зав. по ВМР	4 неделя
3.4.	Итоговый педсовет №5 «Итоги воспитательно-образовательной и оздоровительной работы МБДОУ №22 «Журавушка» за 2024-2025 уч. г. Организация летнего оздоровительного периода в МБДОУ»	Заведующая Зам. зав. по ВМР	4 неделя
IV.РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА			
4.1.	Участие в подготовке мероприятий по реализации муниципальной Стратегии развития образования г. Шарыпово	МС	В течение месяца
4.2.	Помощь в подготовке аттестационных материалов педагогов МБДОУ	МС	В течение месяца
4.3.	Заседание МС «Итоги работы МС за 2024-2025 уч. г.»	Председатель МС	2 неделя
V. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯРАБОТА			
5.1.	Выставка детского творчества «Музыка в рисунках детей»	Воспитатели всех возрастных групп	1 неделя
5.2.	Выставка детского творчества «Вот оно, какое наше лето!»	Воспитатели всех возрастных групп	2 неделя
5.3.	Выставка детского творчества «Шестиногие малыши»	Воспитатели всех возрастных групп	3 неделя
5.4.	Общесадовая выставка детского творчества «Уходим в школу красиво!»	Зам. зав. по ВМР МС	3 неделя
5.5.	Оформление коридоров и помещений МБДОУ к выпускным	Зам. зав. по ВМР МС	3 неделя
VI. КУЛЬТУРНО-МАСОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
6.1.	Праздник, посвященный 80-летию Дню Победы в ВОВ «О той войне»	Клюкач Н.Г. Мальхина М.В. (муз. руководители)	1 неделя
6.2.	Выпускной бал «Прощай любимый, детский сад!»	Клюкач Н.Г. (муз. руководитель)	4 неделя
VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕС СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ			
7.1.	Мероприятия согласно утвержденным планам работы МБДОУ с социальными партнерами на 2024-2025 уч. г.	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
VIII. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕТЕЙ С ОВЗ			
VIII.1. Контрольно-аналитическая и организационная деятельность ПШк			

8.1.1.	Заседания ППк «Анализ итогов коррекционно-развивающей работы за 2024-2025 уч. г.»	Зам. зав. по ВМР	3 неделя
8.1.2.	Подготовка отчета по детям ОВЗ и карт сопровождения	Зам. зав. по ВМР	По отдельному письму
8.1.3.	Подготовка пакета документов на детей подготовительной группы компенсирующей направленности для прохождения ТПМПК	Зам. зав. по ВМР Специалисты ППк	В течение месяца
VIII.2. Работа с детьми			
8.2.1.	Углубленное диагностическое обследование детей специалистами ППк	Специалисты ППк	В течение месяца
8.2.2.	Коррекционно-развивающие занятия	Специалисты ППк	В течение месяца
VIII.3. Работа с родителями			
8.3.1.	Индивидуальные консультации специалистов ППк	Специалисты ППк	В течение месяца
8.3.2.	Участие специалистов ППк в родительских собраниях	Специалисты ППк	2-3 неделя
IX. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
9.1.	Информирование родителей об успехах детей на постоянно действующих стендах «Наши успехи»	Воспитатели всех возрастных групп	В течение месяца
9.2.	Освещение образовательно-воспитательной работы с детьми через наглядный материал (выставки, папки-передвижки, родительские уголки, стенды), сайт учреждения	Воспитатели всех возрастных групп	В течение месяца
9.3.	Организация и проведение групповых родительских собраний	Воспитатели всех возрастных групп	2-3 неделя
9.4.	Совет МБДОУ	Заведующая Председатель Совета МБДОУ	4 неделя (1 неделя июня)
X. МЕДИКО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
10.1.	Отчет по углубленному медосмотру детей	Мед.работник	В течение месяца
10.2.	Оформление медицинских карт детей подготовительных групп в соответствии с требованиями для передачи в школы города	Мед.работник	В течение месяца
10.3.	Организация проведения периодического медицинского осмотра персоналом	Мед.работник	В течение месяца
10.4.	Составление плана оздоровительной работы на летний период	Мед.работник	В течение месяца
XI. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
11.1.	Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников: - прохождение медосмотра работников МБДОУ; - проведение практического занятия по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций; - своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой; - обеспечение санитарно-гигиенического состояния МБДОУ.	Зам. зав. по АХР	В течение месяца
11.2.	Проведение санитарной уборки территории (обрезка деревьев и кустарников, чистка клумб и газонов)	Зам. зав. по АХР	В течение месяца

11.3.	Подготовка договоров на: -промывку системы отопления; -поставку комплекта шкафов в музыкальном зале; -капитальный ремонт теневого навеса.	Зам. зав. по АХР	В течение месяца
11.4.	Заключение договора на проведение ТО пожарных кранов и ВПВ.	Зам. зав. по АХР	В течение месяца

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ И МОНИТОРИНГ

I. ВНЕШНИЙ МОНИТОРИНГ

1.1.	Мониторинг наполнения сайта МБДОУ	ИМЦ РО	Ежемесячно
1.2.	Мониторинг качества управленческой деятельности администрации МБДОУ по сопровождению детей с ОВЗ	УО	Сентябрь, январь, июнь
1.3.	Мониторинг выполнения МБДОУ муниципального задания	УО	Октябрь, январь, апрель, июль

II. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ

II.1. Текущий контроль

2.1.1.	Соблюдение инструкций по охране труда, технике безопасности, правил пожарной безопасности	Заведующая Ответственные	В течение года
2.1.2.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Заведующая Специалист по ОТ	В течение года
2.1.3.	Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам внутреннего трудового распорядка	Заведующая Делопроизводитель	В течение года
2.1.4.	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Заведующая Зам. зав. по ВМР	Ежемесячно

II.2. Оперативный контроль

2.2.1.	Соблюдение учебной нагрузки	Зам. зав. по ВМР	В течение года
2.2.2.	Соблюдение должностных инструкций, правил пожарной безопасности. Правил внутреннего трудового распорядка: - педагоги; - обслуживающий персонал	Заведующая	В течение года
2.2.3.	Обновление информации в родительских уголках групп	Зам. зав. по ВМР	В течение года

II.3. Фронтальный контроль

2.3.1.	Развивающая предметно-пространственная среда в соответствии с ФГОС и ФОП ДО	Зам. зав. по ВМР	1 раз в квартал
2.3.2.	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников	Заведующая Ответственный по ПБ	В течение года

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

3.1.	Обновление наполнения сайта МБДОУ	Ответственный за	В течение
------	-----------------------------------	------------------	-----------

		сайт	месяца
3.2.	Обновление наполнения сайта www.bus.gov.ru	Ответственный за сайт	В течение месяца
3.3.	Обновление муниципальной базы данных «Одаренные дети»	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
3.4.	Отчет по сопровождению детей с ОВЗ	Заведующая	Сентябрь, январь, июнь
3.5.	Мониторинг здоровья и физического развития воспитанников МБДОУ	Заведующая	Октябрь, июнь
3.6.	Мониторинг выполнения МЗ	Заведующая	Октябрь, январь, апрель, июль
3.7.	Отчет руководителя учреждения перед Советом МБДОУ об образовательной деятельности за I полугодие 2024-2025 уч. г. и финансовой деятельности за 2024 год.	Заведующая	Январь
3.8.	Отчет о результатах самообследования МБДОУ	Заведующая	До 20.04.2025 г.
3.9.	Отчеты по итогам работы ППк МБДОУ о результатах деятельности за 2024-2025 уч.г.	Председатель ППк, Специалисты ППк	Июнь

Аттестация педагогов

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Предполагаемая категория	Сроки
1.	Бугрова Алена Александровна	воспитатель	первая	Март 2025 г.
2.	Брычкова Валентина Петровна	воспитатель	высшая	Апрель 2025 г.
3.	Карпович Гульмира Башировна	воспитатель	первая	Апрель 2025 г.
4.	Нор Марина Эдуардовна	воспитатель	первая	Март 2025 г.
5.	Сидорова Яна Николаевна	воспитатель	высшая	Декабрь 2024 г.
6.	Шуляковская Елена Валентиновна	воспитатель	первая	Апрель 2025 г.

Акции		
Тематическая акция «Помоги пойти учиться»	Сентябрь	Педагоги, родители, дети
Тематическая акция «Быть заметным – это стильно»	Сентябрь	Педагоги, дети, инспектор ГИБДД
Тематическая акция «Давайте будем возраст уважать»	Октябрь	Педагоги, родители, дети
Тематическая акция «Большая помощь-маленькому другу»	Ноябрь	Педагоги, родители, дети
Тематическая акция «Букет из маминых имен»	Ноябрь	Педагоги, родители, дети
Тематическая акция «Пусть наша доброта согреет ваши души» (День добровольца)	Декабрь	Педагоги, родители, дети
Тематическая акция к Новому году «Добрые дела в праздник волшебства»	Декабрь	Педагоги, родители, дети
Тематическая акция «Покормите птиц зимой»	Январь	Педагоги, родители, дети

Тематическая акция «Знать правила движения – большое достижение» (профилактика ДДТТ)	Март	Педагоги, родители, дети
Тематическая акция, посвященная Всемирному дню здоровья «Здоровью – зеленый свет»	Апрель	Педагоги, родители, дети
Международная акция «Сад Памяти»	Май	Педагоги, родители, дети
Тематическая акция, посвященная празднованию годовщины Дня победы в ВОВ «Окна Победы»	Май	Педагоги, родители, дети
Тематическая акция, посвященная празднованию годовщины Дня победы в ВОВ «Георгиевская лента»	Май	Педагоги, родители, дети
Тематическая акция «Азбука велосипедиста»	Май	Педагоги, родители, дети

Приложение 1

ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ДОУ

Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Профилактическая работа		
Профосмотры детей: • всех вновь поступающих детей; • плановые осмотры детей с проведением антропометрии; • осмотры детей при ежедневном приеме детей в детский коллектив	Мед. работник Воспитатели, Мед. работник Воспитатели, Мед. работник	При поступлении 2 раза в год Ежедневно
Работа с вновь поступившими детьми: • работа с документацией (история развития, диспансерный лист, эпикриз, сведения о родителях);	Мед. работник	При поступлении в д/с
Организация физического воспитания и закаливания детей: • наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей; • контроль за организацией двигательного режима в течение дня; • контроль за методикой проведения физкультурных занятий; контроль за проведением закаливающих мероприятий (индивидуальный подход, постепенное увеличение силы закаливающего фактора, системность, санитарно-гигиенические условия помещений и оборудования для закаливания); • контроль за соблюдением температурного режима группы;	Зам.зав по ВМР, медсестра, инструктор по физкультуре, воспитатели	Постоянно Постоянно Во время занятий Постоянно Постоянно Постоянно

2. Оздоровительная работа

Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
-------------	---------------	-----------------

Профилактика инфекционных заболеваний: • организация профилактических прививок; • прием детей в д/с после отсутствия при наличии справки от участкового педиатра;	Мед. работник	Ежемесячно Постоянно
Контроль за организацией питания. Рациональная организация питания: • составление перспективного меню на 10 дней; • выполнение натуральных норм питания; • соблюдение временных интервалов между приемами пищи; • составление картотеки блюд; • подсчет суточной калорийности; - витаминизация третьего блюда • воспитание культурно-гигиенических навыков у детей; • бракераж сырой и готовой продукции; • контроль закладки продуктов в котел; • составление меню	Мед. работник Мед. работник Воспитатели Мед. работник Мед. работник Мед. работник Воспитатели Мед. работник Мед. работник Мед. работник	Постоянно Каждые 10 дней Постоянно Постоянно 1 раз в месяц Постоянно Постоянно Ежедневно Ежедневно Ежедневно
Проведение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима: • контроль сан.-эпид. состояния в группах; • контроль санитарного состояния пищеблока; • приготовление и контроль за хранением, использованием дез. средств; • контроль соответствия мебели росту детей; • соблюдение режима дня; • выяснение причин отсутствия детей в группах; • контроль соблюдения графика проветривания; • осмотр детей на педикулез; • медосмотр сотрудников	Мед. работник Зам. зав. по АХР	Ежедневно Ежедневно Постоянно Постоянно Постоянно Постоянно Ежедневно Постоянно 1 раз в год
Подготовка детей к поступлению в школу: • комплексный углубленный осмотр врачами-специалистами; • антропометрия; • лабораторные исследования	Врачи поликлиники Мед. работник	Март— май
Преимственность в работе с другими учреждениями: • 5 – 6 поликлиническое отделение 8-й детской больницы;	Мед. работник	Постоянно
3. Диагностическая работа.		
Диспансеризация детей: • диспансеризация здоровых детей; • диспансеризация детей, поступающих в школу; • распределение детей по группам здоровья;	Врач, Мед. работник	1 раз в год Март— май 1 раз в год
Контроль заболеваемости детей: • анализ заболеваемости; • ознакомление с результатами анализа воспитателей	Мед. работник	Ежемесячно

<p>Обследование на гельминты с последующей дегельминтизацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявление заболевших; • направление на лечение; • направление на обследование контактных членов семьи 	Мед. работник	1 раз в год
<p>Оздоровительные мероприятия в осенне-зимний период:</p> <ul style="list-style-type: none"> · использование фитонцидов (чеснок, лук); · С-витаминоизация третьего блюда; · ароматерапия; · кварцевание помещений. • ходьба босиком; • воздушное закаливание; 	Воспитатели Мед. работник	Ежедневно

Система физкультурно-оздоровительных мероприятий

(закаливающие мероприятия, двигательный режим, система индивидуальной работы)

Задачи физического развития		
<p>Оздоровительные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - охрана жизни и укрепление здоровья; - обеспечение нормального функционирования всех органов и систем организма; - всестороннее физическое совершенствование функций организма; -повышение работоспособности и закаливание. 	<p>Образовательные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование двигательных умений и навыков; - развитие физических качеств; - овладение ребенком элементарными знаниями о своем организме, роли физических упражнений в его жизни, способах укрепления собственного здоровья. 	<p>Воспитательные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование интереса и потребности в занятиях физическими упражнениями; - разностороннее, гармоничное развитие ребенка (умственное, нравственное, эстетическое, трудовое)
Методы физического развития		
<p>Наглядные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наглядно - зрительные приемы (показ физических упражнений, использование наглядных пособий, имитация, зрительные ориентиры); - наглядно - слуховые приемы (музыка, песни); - тактильно - мышечные приемы (непосредственная помощь воспитателя). 	<p>Словесные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объяснения, пояснения, указания; - подача команд, распоряжений, сигналов; - вопросы к детям; - образный сюжетный рассказ, беседа; - словесная инструкция. 	<p>Практические:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повторение упражнений без изменения и с изменением; - проведение упражнений в игровой форме; - проведение упражнений в соревновательной форме.

№ п/п	Содержание	группа	Периодичность выполнения	Отвественные	Сроки
1	Оптимизация режима				
	Организация жизни детей в адаптационный период, создание комфортного режима.	все возрастные группы	ежедневно	Воспитатели, педаг	В течение года

				ог-психолог, медсестра	
	Определение оптимальной нагрузки на ребенка, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.	все возрастные группы		Воспитатели, педагоги-психологи, медсестра	В течение года
2	Организация двигательного режима				
	Физкультурные занятия	все возрастные группы	3 раза в неделю (ср., ст., под. гр. – 1 занятие на прогулке)	Инструктор по физической культуре, воспитатели	В течение года
	Корректирующая гимнастика после дневного сна	все возрастные группы	ежедневно	Воспитатели	В течение года
	Прогулки с включением подвижных игровых упражнений		ежедневно	Воспитатели	В течение года
	Музыкальные занятия	все возрастные группы	2 раза в неделю	Муз. руководитель, Воспитатели	В течение года
	Спортивный досуг	все возрастные группы	По плану	Инструктор по физической культуре, воспитатели	В течение года
	Пальчиковая гимнастика	все возрастные группы	Ежедневно, 3-4 раза в день	Воспитатели	В течение года
	Занятия по здоровому образу жизни	все возрастные группы	Один раз в две недели, режимных процессах, как часть и целое занятие по познанию, начиная со второй младшей группы	Воспитатели	В течение года

	Утренняя гимнастика	все возрастные группы	Ежедневно перед завтраком	Воспитатели	С июня по сентябрь на улице, с октября по май в помещении
	Физкультминутки	все возрастные группы	Ежедневно, во время ОД 2-5 мин по мере утомляемости детей	Воспитатели	В течение года
3	Охрана психического здоровья				
	Использование приемов релаксации: минуты тишины, музыкальные паузы	все возрастные группы	Ежедневно несколько раз в день	Воспитатели, специалисты	В течение года
4	Профилактика заболеваемости				
	Аэрация помещений	все возрастные группы	Ежедневно	Воспитатели	В течение года
	Дыхательная гимнастика в игровой форме	все возрастные группы	3 раза в день во время утренней зарядки, на прогулке, после сна	Воспитатели	В течение года
5	Закаливание, с учетом состояния здоровья ребенка				
	Воздушные ванны (облегченная одежда, одежда соответствует сезону года)	все возрастные группы	Ежедневно	Воспитатели	В течение года
	Прогулки на воздухе	все возрастные группы	Ежедневно	Воспитатели	В течение года
	Хождение босиком по «дорожке здоровья»	все возрастные группы	Ежедневно, После дневного сна	Воспитатели	В течение года
	Игры с водой	все возрастные группы	Во время прогулки, во время ОД	Воспитатели	Июнь – август
	Гимнастика после сна	все возрастные группы	Ежедневно, после дневного сна	Воспитатели	В течение года

СИСТЕМА ЗАКАЛИВАЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ

Форма	Закаливающее	Длительность (мин. в день)
--------------	---------------------	-----------------------------------

закаливания	воздействие	2 – 3 года	3 – 4 года	4 – 5 лет	5 – 6 лет	6 – 7 лет
Утренняя гимнастика (в теплую погоду – на улице)	Сочетание воздушной ванны с физическими упражнениями	5	5 - 7	5-10	7-10	7-10
Пребывание ребенка в облегченной одежде при комфортной температуре в помещении	Воздушная ванна	Индивидуально				
Подвижные, спортивные игры, физические упражнения и другие виды двигательной активности (в помещении)	Сочетание воздушной ванны с физическими упражнениями; босохождение с использованием ребристой доски, массажных ковриков, каната и т.п.	до 15	до 15	до 20	до 25	до 30
Подвижные, спортивные игры, физические упражнения и другие виды двигательной активности (на улице)	Сочетание световоздушной ванны с физическими упражнениями	до 15	до 15	до 20	до 25	до 30
Прогулка в первой и второй половине дня	Сочетание световоздушной ванны с физическими упражнениями	2 раза в день по 1 ч. 30 мин – 2 часа			2 раза в день по 1ч 50 мин – 2 часа	2 раза в день по 1ч 40 мин – 2 часа
Дневной сон без маек	Воздушная ванна с учетом сезона года, региональных климатических особенностей и индивидуальных особенностей ребенка	В соответствии с действующими СанПиН				
Физические упражнения после дневного сна	Сочетание воздушной ванны с физическими упражнениями	5	5-7	5-10	7-10	7-10

	(контрастная воздушная ванна)					
Закаливание после дневного сна	Воздушная ванна и водные процедуры (умывание рук до локтя),	5 - 15				

Приложение 2

ПЛАН работы по обучению детей правилам дорожного движения на 2024-2025 учебный год в МБДОУ №22 «Журавушка»

№ п/п	Период проведения	Мероприятие	Участники	Ответственный за мероприятие
1. Мероприятия в области нормативно-правового обеспечения МБДОУ				
1	Сентябрь	Издание приказа о назначении ответственного за проведение работы по профилактике ДДТ на 2024-2025 уч. год.	-	Заведующая МБДОУ
2	В течении года	Работа с нормативными документами по профилактики дорожно-транспортного травматизма и обучение детей правилам дорожного движения	Педагоги, воспитатели, родители	Зам. зав. по ВМР
3	В течении года	Проведение целевых инструктажей с сотрудниками по обеспечению безопасности детей на дорогах	Сотрудники МБДОУ	Зам. зав. по ВМР
2. Организация работы с педагогами:				
2.1	Июнь 2024 г.	Оформление документации по формированию транспортной культуры дошкольников	Педагоги	Ответственный по БДД
2.2	Сентябрь 2024 г.	Обновление и пополнение учебно-методического комплекса по ПДД.	Педагоги всех возрастных групп	Ответственный по БДД
2.3	Октябрь 2024 г.	Консультация: «Организация занятий по обучению дошкольников безопасному поведению на улицах и дорогах города»	Педагоги всех возрастных групп	Ответственный по БДД
2.4	Февраль 2025 г.	Консультация: «Воспитательная работа с детьми старшего дошкольного возраста по соблюдению правил безопасного поведения на улицах, дорогах и в	Педагоги всех возрастных групп	Ответственный по БДД

		транспорте»		
2.5	Октябрь 2024 г.- Май 2025 г.	Мониторинг по образовательной области «Познавательное развитие» раздел «Безопасность»	Педагоги всех возрастных групп	Ответственный по БДД
2.6	Сентябрь 2024 г.	Создание макетов перекрестков в соответствии с возрастной группой	Педагоги всех возрастных групп	Ответственный по БДД
	В течении года	Разработка конспектов музыкально-спортивных праздников и развлечений по ПДД	Педагоги, родители, воспитанники ср., ст., подг. групп	Ответственный по БДД, муз. руководитель, инструктор по физической культуре

Организация работы с детьми

№	Содержание работы	Сроки
Младшая группа		
1.	Рассматривание картин из серии «Улицы города». Занятие «Транспорт на улицах города». Цель: ознакомление с видами транспорта: грузовым, легковым, пассажирским (автобус).	Октябрь 2024 г.
2.	Целевая прогулка «По улицам нашего города» Цель: формирование представлений о проезжей части и тротуаре.	Ноябрь 2024 г.
3.	Сюжетно-ролевая игра «Автомобили» Цель: ознакомление с работой водителя, закрепление правил поведения в общественном транспорте.	Декабрь 2024 г.
4.	Дидактическая игра «Светофор» Цель: ознакомление детей с работой светофора. Разучивание песни «Светофор» (слова З. Ильиной, муз. А. Султановой) .	Январь 2025 г.
5.	Дидактическая игра «Собери светофор» Цель: закрепление знаний детей о правилах движения через проезжую часть.	Февраль 2025 г.
6.	Просмотр обучающих мультфильмов по правилам дорожного движения.	Март 2025 г.
7.	Целевая прогулка «Наблюдение за движением машин и работой водителя» Цель: закрепление представлений о видах транспорта и работе водителя.	Апрель 2025 г.
8.	Беседа на тему «Участники дорожного движения» Цель: закрепление знаний детей о том, кто такие пешеходы, водители, пассажиры.	Май 2025 г.
9.	Игры в мобильном городке МБДОУ. Сюжетно-ролевые игры: «Автобус», «Машины на улице». Дидактические игры: «Автомульты», «Автошкола» и др.	Летний период
Средняя группа		
1.	Дидактическая игра «Безопасный городок» Цель: дать представление о том, как правильно ходить и ездить по городу.	Октябрь 2024 г.
2.	Конструирование из LEGO-конструктора «Автопарк» Цель: закрепление представлений детей о видах транспорта, развитие творческих способностей.	Ноябрь 2024 г.
3.	Новогодняя сказка «Дед Мороз и правила дорожного движения» Цель: закрепление знаний о правилах дорожного движения и поведения на дороге.	Декабрь 2024 г.

4.	Игра-сказка «Азбука пешехода» Цель: совершенствование представлений о безопасном поведении на дороге, назначении сигналов светофора, развитие внимания, быстроты реакции.	Январь 2025 г.
5.	Аппликация из цветной бумаги «Вот дорожный переход» Цель: формирование осознанно-правильного отношения к соблюдению ПДД в качестве пешехода.	Февраль 2025 г.
6.	ООД «Профессия-инспектор ОГИБДД» Цель: ознакомление с спецификой работы инспектора ОГИБДД.	Март 2025 г.
7.	Игры на настольном перекрестке. Цель: закрепление знаний поведения на дороге.	Апрель 2025 г.
8.	Игра-сказка по ПДД «Игрушечные сны» Цель: активизация познавательного интереса, закрепление правил поведения на дороге.	Май 2025 г.
9.	Дидактические игры: «Дорожные знаки», «Знай и выполняй правила уличного движения». Рисунки на асфальте «Мой друг светофор».	Летний период
Старшая группа		
1.	Беседа «Профессия инспектор ОГИБДД» Цель: расширение представлений о работе сотрудников ГИБДД, формирование положительного отношения к их труду.	Октябрь 2024 г.
2.	Моделирование обучающих проблемных ситуаций «Островок безопасности» (разработка безопасного маршрута).	Ноябрь 2024 г.
3.	Тематический досуг «Веселый жезл» Цель: формирование у детей культуры безопасности жизнедеятельности, способствующей предупреждению правонарушений в области дорожного движения.	Декабрь 2024 г.
4.	Игровое тренинг «Служба 112» Цель: закрепление правил поведения в чрезвычайных ситуациях и номеров аварийно-спасательных служб.	Январь 2025 г.
5.	Сюжетно-ролевая игра «Автозаправочная станция» Цель: расширение знаний детей об автозаправочной станции и рабочего персонала.	Февраль 2025 г.
6.	Чтение «Дядя Степа-милиционер» С. Михалков, «Медвежий сон» Н. Киселева., и др. Цель: закрепление правил дорожного движения на примере героев литературных произведений.	Март 2025 г.
7.	Беседа инспектора ОГИБДД по профилактике дорожно-транспортных происшествий»	Апрель 2025 г.
8.	Целевая прогулка к перекрестку. Цель: закрепление представлений о регулировании дорожного движения светофором. Театральная постановка «На лесном перекрестке». Способствовать повышению уровня дорожной грамотности.	Май 2025 г.
9.	Игра-путешествие «Микрорайон детского сада» Спортивные игры «Школа юного пешехода»	Летний период
Подготовительная группа		
1.	Конкурс-викторина «Азбука дорожной науки» Цель: формирование знаний, умений и практических навыков безопасного поведения на дороге и улице.	Октябрь 2024 г.

2.	Сюжетно-ролевая игра «Регулировщик»	Ноябрь 2024 г.
3.	Цель: уточнение представлений о понятии регулировщик; закрепление знаний о путях перемещения пешеходов, о назначении регулировщика для водителя и пешехода.	
4.	Беседа инспектора ОГИБДД по профилактике дорожно-транспортных происшествий» Дидактическая игра «Назови знак» Цель: ознакомление детей с предупреждающими, предписывающими, запрещающими знаками.	Декабрь 2024 г.
5.	ООД «Ты-пешеход» Цель: закрепление знаний ПДД. Лото «Дорожные знаки» Цель: закрепление знаний о дорожных знаках.	Январь 2025 г.
6.	Конструирование «Моя улица» Цель: развитие у детей способности ориентироваться в составных частях разметках дороги, понимать схематичное изображение объектов, пользоваться условными знаками. Дидактическая игра «Найди на схеме» Цель: закрепление умений применять полученные знания в играх и повседневной жизни.	Февраль 2025 г.
7.	Беседа «Как избежать опасности на дорогах» Цель: формирование осознанно-правильного отношения к соблюдению правил дорожного движения в качестве пешехода.	Март 2025 г.
8.	Моделирование проблемных обучающих ситуаций «Кто прав?» Цель: закрепление правил дорожного движения, развитие интеллектуальных способностей.	Апрель 2025 г.
9.	Сказка-инсценировка «В гостях у царя Светофора» Цель: формирование представлений детей о правилах дорожного движения, воспитания культурного поведения на улице и в общественных местах.	Май 2025 г.
10.	Занятия и игры на улице «В гостях у Светорчика». Спортивная игра «Безопасное колесо».	Летний период

Организация работы с родителями

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1.	Установочные групповые родительские собрания (пункт по БДД) 1. Ознакомление с планом работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. 2. Разработка безопасного маршрута для старших подготовительных групп МБДОУ «Безопасная дорога домой».	Зам. зав. по ВМР Воспитатели групп	Сентябрь 2024 г.
2.	Анкетирование родителей «Дети и дорога» Консультации для родителей: «Безопасность детей-забота взрослых», «Дорога в детский сад», «Зачем пешеходам световозвращатели» (все возрастные группы)	Зам. зав. по ВМР Воспитатели всех возрастных групп	Октябрь 2024 г.
3.	Консультации для родителей: «Дорога и мы» - мл. группа; «Азбука пешехода» - сред. группа; «Гололед и дорога» - ст. группа; «Безопасная дорога зимой» - подг. группа.	Воспитатели групп	Ноябрь 2024 г.

4.	Встреча с сотрудниками ОДИБДД «Вечер интересных встреч»	Воспитатели групп	Декабрь 2024 г.
5.	Консультации для родителей: «Зима прекрасна, когда безопасна»; Памятка: «правила поведения пешехода на дороге в зимнее время».	Воспитатели групп	Январь 2025 г.
6.	Консультации для родителей: «Пристегни самое родное» Памятка: «Правила грамотного пешехода»	Воспитатели групп	Февраль 2025 г.
7.	Участие родителей в творческой выставке «Специальные машины»	Воспитатели групп	Март 2025 г.
8.	Участие в проведении всероссийской недели безопасности: -выставка рисунков «Азбука безопасности»; -участие в акциях по ПДД.	Воспитатели групп	Апрель 2025 г.
9.	Буклеты для родителей: -«Минутки безопасности дорожного движения» (мл., ср., ст. группы); -«Маршрут первоклассника» (подг. группы).	Воспитатели групп	Май 2025 г.
10.	Папки-передвижки: -«Осторожно, дети!»; -«Безопасный переход». Консультации: -«Семь правил дорожного движения» -«Ребёнок и взрослый на улице».	Воспитатели групп	Летний период

Культурно-массовые мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Спортивно-музыкального развлечения «Красный, жёлтый, зелёный»	Ответственный по БДД Дементьева А.Э. (инструктор по физ. культуре)	Сентябрь
2.	Акция «Пристегнись и улыбнись»	Ответственный по БДД	Ноябрь
3.	Смотр-конкурс «Лучший центр безопасности дорожного движения»	Ответственный по БДД Инспектор ГИБДД	Декабрь
4.	Акция «Безопасность детей на зимней дороге»	Ответственный по БДД	Февраль
5.	Физкультурное развлечение по БДД «Тигруля и правила безопасности дорожного движения»	Ответственный по Дементьева А.Э. (инструктор по физ. культуре)	Март
6.	Акции: «Шлем - всему голова», «Юный велосипедист»	Ответственный по	Май

		БДД	
--	--	-----	--

Приложение 3

**ПЛАН
 мероприятий по пожарной безопасности
 на 2024-2025 уч. год**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<i>Работа с сотрудниками</i>			
1	Проведение инструктажей с сотрудниками, с членами ДПД, ответственными дежурными	В течение года	Зам зав по АХР
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	2 раза в год	Заведующая ДОУ Зам. зав. по АХР
3	<u>Консультации:</u> «Основы пожарной безопасности» «Эвакуация детей из загоревшегося здания» «Средства пожаротушения» «Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах»	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль	Заведующая ДОУ Зам. зав. по АХР Зам. зав. по АХР Зам. зав. по ВМР
4	Обновление стенда «Правила пожарной безопасности»	Октябрь	Зам зав по ВМР Зам. зав по АХР
<i>Работа с детьми</i>			
1	<u>Беседы:</u> «Профессия пожарный» «Как вести себя в жару на участке?» «Огонь добрый и злой» «Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет» «Правила пожарной безопасности дома и на улице» «Опасные предметы» «Что делать в случае пожара в детском саду?» «Знаешь сам – расскажи другому»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
2	<u>Подвижные игры:</u> «Пожарные на учениях» «Юный пожарный» «Напожар»	В течение года	Воспитатели Инструктор по физкультуре
3	<u>Сюжетные игры:</u> Инсценировка «Кошкин дом» «Умелее Пожарные» «Пожарная часть» «Город»	В течение года	Воспитатели Музыкальные руководители
4	<u>Чтение художественной литературы:</u>		Воспитатели

	С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» Е. Хоринская «Спичка-невеличка» А. Шевченко «Как ловили уголька» Л. Толстой «Пожарные собаки» Загадки, пословицы, поговорки	В течение года	младших, средних, старших, подготовительных групп
5	<u>Дидактические игры:</u> «Опасные ситуации» «В мире опасных предметов» «Служба спасения: 101, 102, 103» «Горит – негорит» «Кому что нужно для работы?» «Бывает – не бывает»	В течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
6	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»	Декабрь	Зам. зав по ВМР Воспитатели
7	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал	Заведующая ДОУ Воспитатели
8	Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	Ноябрь	Зам. зав по ВМР Медсестра Воспитатели
9	<u>Тематический досуг:</u> «Добрый и злой огонь» «Как мы боремся с огнем»	Январь	Музыкальные руководители
10	Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?»	Март	Зам. зав по ВМР Воспитатели
11	<u>Экскурсии и целевые прогулки:</u> В пожарную часть В прачечную – знакомство с электроприборами В магазин электробытовой техники	Течение года	Зам. зав по ВМР Воспитатели ст. и под. групп
<i>Работа с родителями</i>			
1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	Воспитатели
2	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада	В течение года	Зам. зав по ВМР Зам. зав. по АХР
3	<u>Консультации:</u> «Безопасное поведение» «Внимание: эти предметы таят опасность!» «Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях» «Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей» «Первая помощь при ожоге»	В течение года	Воспитатели Медсестра
4	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Декабрь Январь	Воспитатели
5	Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения	Апрель Май	Зав. ДОУ Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХР

при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня		Воспитатели Медсестра
---	--	--------------------------

Приложение 4

План проведения инструктажей

№	Название инструктажа, категория слушателей	Срок	Ответственный
1.	«Инструкция по организации охраны жизни и здоровья детей в ДОУ» (все сотрудники)	ноябрь, май	Зам. зав. по ВМР
2.	«Инструктаж по охране труда»	май, ноябрь, по мере необходимости	Крупская Н.П. ответственный по ОТ
3.	«Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий»	по мере необходимости	Крупская Н.П. ответственный по ОТ
4.	«Сан. эпидем режим в ДОУ» (обслуживающий персонал)	по мере необходимости	Борисова М.В. (мед.работник)
5.	«Охрана труда на рабочем месте» (все сотрудники)	При поступлении на работу	Крупская Н.П. ответственный по ОТ
6.	«Инструктаж по пожарной безопасности»	Май, ноябрь	Зам. зав по АХР
7.	Инструктаж ГО ЧС, Антитеррор	Май, ноябрь	Зам. зав по АХР

Приложение 5

План мероприятий по охране жизни и здоровья детей на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей: - обеспечение безопасной мебели, оборудования для детей (закрепление и ее целостность); - подбор мебели в соответствии с физическими показателями детей; - систематический осмотр электроосвещения и проводки; - приобретение безопасных пособий для занятий (ножницы, кисти, банки); - подбор игрового оборудования, не угрожающего жизни и здоровью детей.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХР Медсестра Воспитатели
2.	Соблюдение условий на участке: - обеспечение санитарного состояния на участке (уборка мусора, снега); - подбор безопасного оборудования-подбор безопасного выносного материала.	Ежедневно Ежемесячно	Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХР Медсестра Воспитатели
3.	Организация деятельности детей в течение дня: - организация питания детей по группам в соответствии с их возрастом; - соблюдение максимальной нагрузки занятий; - регулировка двигательной активности детей (мокрые дети); - ведение закаливающих мероприятий и обработка индивидуальных предметов; -просветительская работа с родителями по вопросам охраны жизни и здоровья детей.	Ежедневно	Зам. зав. по ВМР Медсестра Воспитатели
4.	Содержание работы по укреплению здоровья детей. Соблюдение режима дня: -соблюдение гигиенических требований; -подбор упражнений к утренней гимнастики, подвижным играм, занятиям в соответствии с возрастом детей; -создание условий для реабилитации детей после заболеваний.	Ежедневно	Зам. зав. по ВМР Медсестра Воспитатели
5.	Содержание прогулки: -организация одевания и раздевания детей; -подбор выносного материала по сезону; -соблюдение двигательного режима на прогулке;	Ежедневно	Зам. зав. по ВМР Медсестра Воспитатели

	-организация, занятость детей.		
6.	Закаливание детей в ДОУ: -анализ причин заболеваемости детей; -выполнение закаливающих мероприятий; -соблюдение индивидуального подхода к детям, ведение листа здоровья; -просветительная работа по закаливанию детей.	Ежедневно ежемесячно	Зам. зав. по ВМР Медсестра Воспитатели

Приложение 6

**План мероприятий по антитеррористической защищенности
на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Обеспечить в темное время суток достаточное освещение всей территории МБДОУ	Постоянно	Зам. зав. по АХР
2	Исключить доступ посторонних лиц (не связанных с образовательным процессом) на территорию МБДОУ	Постоянно	Зам. зав. по АХР
3	Провести осмотр здания МБДОУ	Постоянно	Зам. зав. по АХР
4	Осуществлять ежедневный осмотр состояния прилегающей территории	Постоянно	Зам. зав. по АХР
5	Следить за исправностью работы кнопки тревожной сигнализации	Постоянно	Зам. зав. по АХР
6	Обеспечить контролируемый въезд на территорию МБДОУ	Постоянно	Зам. зав. по АХР
7	Ограничить доступ родителей (лиц их заменяющих) в здание МБДОУ	Постоянно	Зам. зав. по АХР
8	Держать двери выходов из МБДОУ закрытыми при нахождении детей в помещении.	Постоянно	Зам. зав. по АХР
9	Не передавать детей незнакомым лицам, не достигшим совершеннолетия.	Постоянно	Зам. зав. по АХР
10	Разработать цикл занятий по формированию у детей правильного поведения в экстренных ситуациях.	Постоянно	Зам. зав. по АХР

Приложение 7

План взаимодействия с социальными партнерами

• **Центр допризывной подготовки молодежи «Смерч» (ЦДПМ «Смерч»)**

№	Мероприятия	Дата проведения
1	Игра–тренинг «Знакомство». Игра «Каким должен быть воин?»	Октябрь
2	Литературно-патриотический праздник «День белых журавлей»	Октябрь
3	Тематическая акция «Мы дружною своей сильны, и Родиной своей горды!»	Ноябрь
4	Игра-путешествие «Моя Родина - Россия»	Ноябрь
5	Познавательная игра «Кто служит в армии?» Подвижная игра «Переправа»	Декабрь
6	Сюжетно-ролевая игра «Наши защитники» Подвижная игра «Полоса препятствий»	Апрель
7	Праздник, посвященный празднованию дня Победы «Поклонимся великим тем годам	Май

• **«Краеведческий музей г. Шарыпово»**

№	Мероприятия	Дата проведения
1	Этнография (выставка рассказывает о истории села Шарыповского, быте крестьянской семьи 19 века, в экспозиции представлены предметы быта крестьян: сундук, веретено, прялка, кнут, ткацкий станок, одежда, головные уборы, предметы обихода.	Октябрь
2	Животные красноярского края (экскурсия рассказывает о делении Красноярского края по наиболее характерным особенностям флоры и фауны. Дается описание каждой из них, и описание представителей животного мира живущих в них).	Декабрь
3	День святых чудес (мероприятие посвящено Светлому Христову Воскресенью, на котором ребята узнают все о пасхальных яйцах, познакомятся с пасхальными традициями, обычаями и играми).	Апрель

• **«Детская библиотека им. Н. Носова г. Шарыпово»**

№	Мероприятия	Дата проведения
1	Игровая программа «Алан Милн и все-все-все»	Январь

2	Сторитайм «Подвиг защитников Ленинграда»	Январь
3	Литературное путешествие «В сказку с цветиком – семицветиком»	Январь
4	Литературный конструктор «Сказки, рассказы, стихи»	Февраль
5	Игрочтения «Один за всех и все за одного»	Февраль
6	Библиодайвинг «Морские обитатели глубин»	Февраль

• **«МАОУ СОШ №8 г. Шарыпово»**

№	Мероприятия	Дата проведения
1	Согласование плана работы по преемственности на 2022-2023 уч.год	Сентябрь
2	Экскурсия детей подготовительных групп в школу	В течение года
3	Посещение уроков в школе воспитателями подготовительных групп	II полугодие
4	Посещение образовательной деятельности детьми, учителями начальных классов	II полугодие
5	Совместные выставки детского творчества	В течение года
6	Родительское собрание для подготовительных групп «Проблема адаптации выпускников к школе»	май
7	Оформление стенда и странички на сайте ДОУ и школы «Преемственность ДОУ и школы»	В течение года

• **МБОУ ДОД «Детская школа искусств г. Шарыпово»**

№	Мероприятия	Дата проведения
1	Согласование плана работы по преемственности на 2022-2023 уч. год	Сентябрь
2	Квест-путешествие по школе искусств	Ноябрь
3	Посещение музея школы искусств	Апрель
4	Выездной концерт учащихся школы искусств «Школа искусств-это школа успеха»	Май

• **МБОУ ДО «Центр эстетического воспитания детей (театрального искусства) г. Шарыпово»**

№	Мероприятия	Дата проведения
1	Дистанционный мастер-класс «Отпечатки листьев»	Октябрь
2	Мастер-класс по хореографии	Февраль
3	Мастер-класс «Монотипия пейзажа»	Апрель

Приложение 8

План работы Методического Совета на 2024-2025 учебный год

№	Наименование мероприятия	Срок
1.	1. Утверждение плана работы МС на 2024-2025 учебный год. 2. Разработка положений смотров, смотров - конкурсов на учебный год. 3. Согласование рабочих программ воспитателей всех возрастных групп, специалистов МБДОУ. 4. Рассмотрение Положения о наставничестве в МБДОУ. 5. Составление плана по наставничеству. 6. Обсуждение кандидатуры на присвоение премии «Призвание -2025».	Сентябрь - октябрь
2.	1.Участие в организации мероприятий, посвященных дню рождения детского сада (график проведения, оформление музыкального зала, помещений детского сада). 2.Организационно-методическая помощь при подготовке открытых мероприятий к педсовету №2.	Ноябрь-декабрь
3.	1. Отчет работы МС за первое полугодие 2024-2025 уч. г. 2. Оказание помощи педагогическим работникам при подготовке к конкурсу «Ступеньки мастерства».	Январь-февраль
4.	1. Организационно-методическая помощь при подготовке открытых мероприятий к педсовету №4.	Февраль - март
5.	1. Отчет работы МС в 2024 -2025 учебном году. 2. Отчеты руководителей МО о работе за 2024-2025 учебный год. 3. Участие в разработке плана на летне-оздоровительный период.	Апрель - май
6.	Организация наставничества и руководство им.	Сентябрь-май
7.	Организация и оформление общесадовых выставок.	В течение года
8.	Участие в подготовке мероприятий по реализации муниципальной Стратегии развития образования г. Шарыпово.	В течение года
9.	Помощь в подготовке к аттестационным материалам педагогов МБДОУ.	Согласно графику аттестации
10.	Координация работы методических объединений и временных творческих групп.	В течение года
11.	Заседание МС.	Сентябрь Ноябрь Январь Апрель

Приложение 9

План работы психолого-педагогического консилиума на 2024-2025 учебный год

Цель: обеспечение диагностико-коррекционного и психолого-педагогического сопровождения детей, создание условий для успешного обучения и воспитания, всестороннего развития личности, сохранения психологического здоровья и эмоционального комфорта каждого ребенка.

Задачи:

1. Своевременно выявлять и всесторонне комплексно обследовать детей, имеющих особенности в психофизическом развитии.
2. Определять потенциальные возможности ребенка для оказания ему психолого-педагогической помощи с целью устранения имеющихся отклонений в развитии в условиях МБДОУ, либо направлять его в ТПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.
3. Разрабатывать и реализовывать индивидуальные планы работы специалистов (учитель-логопед, педагог-психолог) на каждого воспитанника групп компенсирующей направленности для детей с ТНР.
4. Осуществлять консультирование родителей по вопросам психолого-педагогического сопровождения детей.
5. Осуществлять комплексное психолого-педагогическое сопровождение детей в период их адаптации к условиям МБДОУ.
6. Осуществлять психолого-педагогическое сопровождение детей подготовительных групп (в том числе групп компенсирующей направленности для детей с ТНР) при их подготовке к обучению в школе.

Месяц	Направления работы ППк					
	Диагностическое	Коррекционное	Просветительское	Профилактическое	Консультативное	Организационное (контрольно-аналитическое)
Сентябрь	Комплексное диагностическое обследование детей специалистами ППк с целью выявления отклонений в развитии.		Участие специалистов ППк в родительских собраниях по вопросам развития, воспитания и обучения детей.	1. Наблюдение за адаптационным периодом вновь поступающих детей.	1. Индивидуальные консультации педагога-психолога с родителями (законными представителями) по ходу адаптационного периода. 2. Индивидуальные консультации специалистов ППк для родителей (законных представителей) по результатам комплексного диагностического обследования детей.	1. Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в предстоящем году. 2. Согласование с ТПМПК: - плана работы ППк МБДОУ на 2024-2025 уч. г.; - списков детей, зачисленных в группы компенсирующей направленности для детей с ТНР. 3. Заседание ППк: - Избрание заместителя председателя ППк МБДОУ, секретаря ППк. - Обсуждение и утверждение плана работы ППк МБДОУ на 2024-2025 уч. г. - Формирование списков детей, нуждающихся в ПП сопровождении. 4. Заключение договоров с родителями (законными представителями) на оказание коррекционной помощи детям, нуждающимся в психолого-педагогическом сопровождении.

Октябрь		Коррекционно-развивающие занятия.	Знакомство родителей (законных представителей) с планом психолого-педагогического сопровождения детей (индивидуально).		Индивидуальные консультации специалистов ППк по запросу родителей (законных представителей).	1. Составление прогноза, карт развития и индивидуальных планов работы на каждого ребенка в соответствии с результатами диагностики. 2. Проверка документации узких специалистов ППк по планированию коррекционно-развивающей работы на учебный год.
Ноябрь	Экспресс-диагностика детей групп общеразвивающей направленности с целью комплектования групп компенсирующей направленности для детей с ТНР.	Коррекционно-развивающие занятия.	Оформление педагогом-психологом тематических памяток для педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, обучения и воспитания детей дошкольного возраста, в том числе детей с ОВЗ.	Составление специалистами ППк рекомендаций для воспитателей групп общеразвивающей направленности по работе с детьми со сниженными показателями познавательного развития и нарушениями речи.	1. Тематические консультации узких специалистов для воспитателей группы компенсирующей направленности. 2. Индивидуальные консультации специалистов ППк по запросу родителей (законных представителей).	1. Заседание ППк: - Результаты адаптации вновь принятых детей в МБДОУ. - Обследование воспитанников второй младшей группы №3 с целью комплектования средней группы компенсирующей направленности для детей с ТНР на 2025-2026 учебный год.

Декабрь		Коррекционно-развивающие занятия.	Оформление специалистами ППк тематических памяток для педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, обучения и воспитания детей дошкольного возраста, в том числе детей с ОВЗ.		Индивидуальные консультации специалистов ППк по запросу родителей (законных представителей).	1. Тематический контроль «Организация коррекционной работы в МБДОУ». 1. Заседание ППк: - Результаты экспресс диагностики воспитанников группы общеразвивающей направленности №3 с целью комплектования средней группы компенсирующей направленности для детей с ТНР на 2025-2026 учебный год.
Январь	1. Комплексное диагностическое обследование детей специалистами ППк с целью выявления динамики развития и корректировки дальнейшего образовательного маршрута. 2. Промежуточное диагностическое обследование детей со сниженными показателями в познавательном развитии.	Коррекционно-развивающие занятия.	Знакомство специалистами ППк родителей (законных представителей) с итогами психолого-педагогического сопровождения детей за первое полугодие (индивидуально).	Составление педагогом-психологом рекомендаций для воспитателей подготовительной группы компенсирующей направленности для детей с ТНР по работе с детьми со сниженными показателями познавательного развития.	1. Индивидуальные консультации специалистов ППк для родителей (законных представителей) по результатам углубленного диагностического обследования детей. 2. Индивидуальные консультации специалистов ППк по запросу родителей (законных представителей).	1. Комплексное изучение динамики развития воспитанников групп компенсирующей направленности для детей с ТНР 2. Заседание ППк: - Результаты коррекционной работы за I полугодие 2024-2025 уч. г. - Результаты комплексного диагностического обследования детей специалистами ППк. - Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы в группах компенсирующей направленности для детей с ТНР.

Февраль		Коррекционно-развивающие занятия.	Оформление специалистами ППк тематических памяток для педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, обучения и воспитания детей дошкольного возраста, в том числе детей с ОВЗ.	Составление специалистами ППк рекомендаций для воспитателей групп общеразвивающей направленности по работе с детьми со сниженными показателями познавательного развития и нарушениями речи.	Индивидуальные консультации специалистов ППк по запросу родителей (законных представителей).	1. Проверка документации специалистов ППк по планированию коррекционно-развивающей работы.
Март		Коррекционно-развивающие занятия.	Оформление специалистами ППк тематических памяток для педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, обучения и воспитания детей дошкольного возраста, в том числе детей с ОВЗ.		Индивидуальные консультации специалистов ППк по запросу родителей (законных представителей).	1. Заседание ППк: - Рассмотрение документов специалистов на воспитанников младшей группы №3 для представления в ТПМПК с целью определения дальнейшего образовательного маршрута и условий обучения (комплектование средней группы компенсирующей направленности для детей с ТНР на 2025-2026 учебный год).

Апрель	Обследование специалистами ППк воспитанников подготовительной группы компенсирующей направленности для детей с ТНР №6 с целью подведения результатов коррекционной работы за 2024-2025 учебный год.	Коррекционно-развивающие занятия.	Консультация педагога-психолога для родителей (законных представителей) «Готов ли ваш ребенок к школе?»	Составление специалистами ППк рекомендаций для родителей (законных представителей) по развитию мотивационной готовности детей со сниженными показателями познавательного развития и с нарушениями речи к школе.	1. Индивидуальные консультации специалистов ППк для родителей (законных представителей) по результатам экспресс диагностики групп общеразвивающей направленности. 2. Индивидуальные консультации специалистов ППк по запросу родителей (законных представителей).	1. Тематический контроль «Организация коррекционной работы в МБДОУ». 2. Заседание ППк: - Подготовка документов специалистами ППк на воспитанников подготовительной группы компенсирующей направленности для детей с ТНР №6 с целью определения дальнейшего образовательного маршрута и условий обучения в школе.
--------	---	-----------------------------------	---	---	--	---

Май	Итоговое комплексное диагностическое обследование детей специалистами ППк с целью выявления результатов коррекционно-развивающей работы. Заполнение индивидуальных карт развития на воспитанников подготовительной группы компенсирующей направленности для детей с ТНР №6 для передачи в школу.		Участие специалистов ППк в родительских собраниях по вопросам развития, воспитания и обучения детей.		1. Индивидуальные консультации специалистов ППк для родителей (законных представителей) по результатам комплексного диагностического обследования детей.	1. Заседание ППк: - Итоги работы ППк за 2024-2025 уч. г. - Комплексное изучение динамики развития детей в группах компенсирующей направленности для детей с ТНР. - Анализ результатов коррекционно-развивающей работы с детьми, охваченными ПП сопровождением. Отчеты специалистов ППк о проделанной работе за 2024-2025 уч. г.
------------	--	--	--	--	--	---

Приложение 10

**План работы Совета МБДОУ №22 «Журавушка»
на 2024-2025 учебный год**

Сроки	Повестка заседания	Ответственные
Сентябрь	1. Выборы Председателя, заместителя председателя, секретаря Совета МБДОУ на 2024-2025 уч. год. 2. Организация работы Совета МБДОУ в 2024-2025 уч. году. 3. Утверждение Плана работы Совета МБДОУ на 2024-2025 уч. год. 4. Выбор представителей от родителей (законных представителей) в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения МБДОУ №22 «Журавушка». 5. Выборы Уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений в МБДОУ №22 «Журавушка».	Заведующая Заведующая Председатель Совета Заведующая Заведующая
Ноябрь	1. О подготовке МБДОУ к зимнему периоду. 2. Организация и проведение Новогодних мероприятий. 3. О мероприятиях по профилактике гриппа и ОРВИ. 4. Состояние пожарной безопасности в МБДОУ. 5. Разное.	Зам. зав. по АХР Заведующая Заведующая Зам. зав. по АХР Заведующая
Январь	1. Отчет об образовательной деятельности за первое полугодие 2024-2025 уч. года. 2. Отчет по финансово-хозяйственной деятельности за 2024 год. 3. Анализ медицинской деятельности за 2024 год. 4. Отчет уполномоченного по правам участников образовательных отношений в МБДОУ. 5. Согласование сметы доходов и расходов на 2025 год.	Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХР Медработник Уполномоченный Заведующая
Апрель	1. Организация и проведение субботника по уборке и благоустройству территории МБДОУ. 2. Рассмотрение проекта Отчета о результатах самообследования МБДОУ №22 «Журавушка». 3. Разное.	Заведующая Заведующая Заведующая
Май	1. Анализ воспитательно-образовательной работы МБДОУ за 2022-2023 уч. год. 2. О подготовке к летнему оздоровительному периоду в 2025 году. Обсуждение и согласование плана работы на летний оздоровительный период (июнь-август 2025 года). 3. Подведение итогов работы Совета МБДОУ за 2024-2025 уч.год.	Заведующая Заведующая Председатель Совета Члены Совета МБДОУ
Июнь	1. Рассмотрение календарного учебного графика МБДОУ №22 «Журавушка» на 2025-2024 уч. год. 2. Рассмотрение Публичного доклада о деятельности МБДОУ за 2024-2025 уч. год. 3. Разное.	Заведующая Заведующая Заведующая

План работы уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений на 2024-2025 учебный год

Цели:

1. обеспечение защиты прав ребенка, их соблюдение педагогами ДООУ и родителями воспитанников.
2. развитие ответственного поведения взрослых (родителей и педагогов) по отношению к детям.

Задачи:

- познакомить педагогов с нормативно - правовой базой по проблеме защиты прав детства, повышать уровень педагогического мастерства в этой области через разнообразные формы работы;
- развивать навыки конструктивного взаимодействия с детьми;
- формировать у детей знания о правах ребенка;
- вести пропаганду правовых знаний среди родителей воспитанников, формировать ответственность за свои поступки;
- привлекать родителей к участию в мероприятиях ДООУ.

№	Мероприятия	Сроки
Работа с документацией		
1	Изучение нормативно – правовой базы по защите прав человека.	сентябрь 2024 г.
2	Оформление информационно - правового стенда в детском саду.	октябрь 2024 г.
3	Создание на сайте детского сада странички Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса. Работа с сайтом.	с ноября 2024 г.
4	Ведение журнала регистрации обращений.	в течение уч. года
5	Непрерывное самообразование Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса и изучение новой информации.	в течение уч. года
6	Предоставление отчета о деятельности Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса по итогам года.	май
Работа с педагогами		
1	Выступление на педсовете «Работа воспитателя с родителями по профилактике жестокого обращения с детьми».	ноябрь 2024 г.
2	Изучение проблемных ситуаций, возникающих в общении с родителями.	декабрь 2024 г.
3	Семинар «Не нарушаем ли мы права ребенка?»	февраль 2025 г.
4	Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам их прав, работа с обращениями.	в течение уч. года
5	Анализ профессиональных качеств педагогов «Стиль общения с детьми».	март 2025 г.
Работа с воспитанниками		
1	Цикл тематических мероприятий с воспитанниками: - Каждый ребенок имеет право на жизнь. - Каждый ребенок имеет право на индивидуальность. - Каждый ребенок имеет право на достойную и счастливую жизнь. - Каждый ребенок имеет право на дом и семью. - Каждый ребенок имеет право на помощь и защиту от обид и оскорблений. - Каждый ребенок имеет право на свободу выражать свои мысли. - Жестокое обращение в семье. - Опасные и безопасные ситуации.	в течение уч. года
2	Выставка детских рисунков «Наша дружная семья».	май 2025 г.
3	Игра-викторина «Права детей»	май 2025 г.
Работа с родителями		
1	Выступление на родительских собраниях: «Кто такой Уполномоченный»	март 2025 г.

	по защите прав участников образовательного процесса?» (информирование родителей о наличии Уполномоченного в дошкольном учреждении и специфике его деятельности).	
2	Индивидуальное консультирование родителей по запросам.	в течение уч. года
3	Содействие в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях.	в течение уч. года

**План работы первичной профсоюзной организации
на 2024-2025 учебный год**

Сроки	Мероприятия
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none">• Составление плана работы профкома первичной профсоюзной организации на 2024-2025 учебный год.• Проведение сверки учета членов первичной профсоюзной организации.• Выборы Уполномоченного по Охране труда.• Оформление профсоюзного уголка.• Составление перечня профсоюзных, праздничных и знаменательных дат для членов первичной профсоюзной организации.• Подготовка и проведение мероприятия в честь Дня дошкольного работника.• Участие в подготовке и проведении Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда).• Проверка правильности и своевременности заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам.
Октябрь	<ul style="list-style-type: none">• Проверка инструкций по охране труда (наличие подписей работников).• Проведение проверки правильности ведения трудовых книжек, трудовых договоров.• Участие в дне коллективных действий 7 октября.
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none">• Проведение заседания профкома «О ведении трудовых договоров работающих и трудовых книжек».• Подготовка статистического отчета.• Организация поздравления женщин с Днем матери.• Проверка и обследование состояния групп, оборудования на соответствие нормам и правилам ОТ и ПБ совместно с уполномоченным по ОТ.• Участие в подготовке ко юбилейному дню рождения детского сада.
Декабрь	<ul style="list-style-type: none">• Составление и утверждение сметы расходования профсоюзных средств на следующий год.• Рассмотрение и согласование графика отпусков работников (до 15 декабря).• Проверка и обследование технического состояния помещений, оборудования на соответствие нормам и правилам ОТ совместно с уполномоченным по ОТ.• Подготовка новогодних мероприятий для работников учреждения. (Поздравление ветеранов педагогического труда)• Подготовка детского профсоюзного новогоднего утренника.• Подготовка Новогодних подарков для членов профсоюза.• Заключение соглашения по охране труда с администрацией МБДОУ на следующий год.
Январь	<ul style="list-style-type: none">• Подготовка совместно с администрацией план работы по ОТ на 2025 год.• Проверка выполнения решений профсоюзных собраний и заседаний профкомов.• Составление сметы расходования профсоюзных средств на год.• Подготовка совместно с администрацией отчета о ходе выполнения соглашения по ОТ
Февраль	<ul style="list-style-type: none">• Участие в лыжной гонке «Лыжня России».• Подготовка подарков и организация поздравления, посвященного Дню защитника Отечества.

	<ul style="list-style-type: none">• Подготовка праздничного поздравления к Международному женскому дню 8 марта.
Март	<ul style="list-style-type: none">• Проведение праздничного мероприятия, посвященного 8 марта.• Поздравление ветеранов педагогического труда с 8 марта.• Проверка и обследование технического состояния помещений, оборудования на соответствие нормам и правилам ОТ совместно с уполномоченным по ОТ.• Участие в Фестивале работников образования.
Апрель	<ul style="list-style-type: none">• Проверка ведения личных дел работников.• Участие в Спартакиаде работников образования.• Организация участия членов профсоюза в мероприятиях, посвященных 1 мая.• Проведение мероприятия, посвященного Дню охраны труда – 28 апреля.
Май	<ul style="list-style-type: none">• Участие в Первомайских праздниках.• Проведение заседания профкома о результатах проверки ведения личных дел сотрудников.• Проведение заседания профкома о результатах работы уполномоченного по ОТ.• Проведение заседания профкома об итогах работы профкома за учебный год.
Июнь	<ul style="list-style-type: none">• Планирование работы на следующий год.• Проверка состояния документации профсоюзной организации.
Июль	<ul style="list-style-type: none">• Информационная работа.• Оказание содействия администрации ДООУ в организации работы по подготовке учреждения к новому учебному году.
Август	<ul style="list-style-type: none">• Приведение в порядок делопроизводства в профсоюзной организации.• Рассмотрение совместно с администрацией вопросы тарификации на 2024-2025 учебный год.• Проверка и обследование технического состояния групп, помещений, оборудования на соответствие нормам и правилам ОТ совместно с уполномоченным по ОТ.• Оказание содействия администрации ДООУ в организации работы по подготовке учреждения к новому учебному году.