



**ПЛАН РАБОТЫ МБДОУ №22 «Журавушка»
на ноябрь 2024 год**

I. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1.	Анализ посещаемости детей	Заведующая Мед.работник	В течение месяца
1.2.	Анализ заболеваемости детей	Заведующая Мед.работник	В течение месяца
Текущий контроль			
1.3.	Состояние материально-технической базы МБДОУ, сохранность имущества	Зам. зав. по АХР	В течение месяца
1.4.	Организация и проведение игр с детьми в утренние часы	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
Оперативный контроль			
1.5.	Организация трудовой деятельности детей старшего дошкольного возраста	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца

II. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1.	Оформление и обновление информационного стенда МБДОУ	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
2.2.	Мастер-класс «Координационная лестница, как средство развития физических качеств»	Дементьева А.Э. (инструктор по физ. культуре)	12.11.2024 г.
2.3.	Мастер-класс для педагогов «Использование приемов Су-джок терапии в работе с детьми дошкольного возраста»	Игнатьева Л.В. (воспитатель)	12.11.2024 г.
2.4.	Мастер-класс «Точечный массаж»	Бугрова А.А. Хлынова В.П. (воспитатель)	19.11.2024 г.
2.5.	Семинар-практикум «Музыкотерапия в детском саду»	Клюкач Н.Г. (муз. руководитель)	19.11.2024 г.
2.6.	Опыт работы «Применение дыхательной гимнастики с детьми ОВЗ»	Нор М.Э. (воспитатель)	19.11.2024 г.
2.7.	Педсовет № 2 «Повышение качества педагогической работы в области физического развития посредством использования нетрадиционных здоровьесберегающих технологий в работе с детьми дошкольного возраста»	Заведующая МБДОУ Зам. зав. по ВМР	28.11.2024 г.

III. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1.	Участие в подготовке мероприятий по реализации муниципальной Стратегии развития образования г. Шарыпово	МС	В течение месяца
3.2.	Помощь в подготовке аттестационных материалов педагогов МБДОУ	МС	В течение месяца
3.3.	Организационно-методическая помощь при подготовке открытых мероприятий к Педагогическому совету №2	МС	В течение месяца

IV. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1.	Открытое занятие в области физического развития посредством использования нетрадиционных здоровьесберегающих технологий в работе с детьми дошкольного возраста: - первая младшая группа №1 «Гимнастики-побудки после дневного сна» - средняя группа №4 «Дыхательная гимнастика в работе с детьми дошкольного возраста»	Шуляковская Е.В. Нор М.Э.	06.11.2024 г. 06.11.2024 г.
------	--	----------------------------------	------------------------------------

4.2.	- старшая группа №8 «Использование элементов Су-джок терапии в режимном моменте» - подготовительная группа №5 «Игровой самомассаж» - подготовительная группа №6 «Использование кинезиологии в работе с детьми»	Игнатьева Л.В. Дьяченко С.А. Семёнова Т.С.	06.11.2024 г. 07.11.2024 г.
4.3.	Акция «Мы дружною своей сильны и Родиной своей горды»	Группа №10 Воспитатели всех возрастных групп	01.11.2024 г.
4.4.	ПИЛОТНАЯ ПЛОЩАДКА. Диагностика детей по патриотическому воспитанию; подготовка детей к фестивалю детских исследовательских проектов «Путешествие по реке времени»	Зам. зав. по ВМР Воспитатели всех возрастных групп	с 11.11. по 15.11.2024 г.
4.5.	Акция «День матери»	Группа №5 Воспитатели всех возрастных групп	22.11.2024 г.
4.6.	Выставка детского творчества «Мы живем в России»	Воспитатели всех возрастных групп	05.11-08.11.24 г.
4.7.	Выставка детских рисунков «В мире животных»	Воспитатели всех возрастных групп	11.11-15.11.24 г.
4.8.	Изготовление поздравительного плаката «При солнышке светло, при мамочке добро»	Воспитатели всех возрастных групп	18.11-22.11.24 г.
4.9.	Выставка детского творчества «Именинный сувенир»	Воспитатели всех возрастных групп	25.11-29.11.24 г.
4.10.	Общесадовые выставки творческих работ педагогов, детей и родителей	Воспитатели всех возрастных групп	
4.11.	Запуск проекта «Есть память, которой не будет забвенья, и слава, которой не будет конца», посвященный 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 года.	Зам. зав. по ВМР, МС Воспитатели всех возрастных групп	В течение месяца

V. КУЛЬТУРНО-МАСОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

5.1.	Музыкально-познавательное развлечение «Мы едины» (ст., подг. группы)	Клюкач Н.Г. (муз. руководитель)	01.11.2024 г.
5.2.	День матери «Главное слово в каждой судьбе» (все возрастные группы)	Клюкач Н.Г. Малыхина М.В. (муз. руководители)	с 21.11.2024 г. по 22.11.2024 г.
5.3.	Мероприятия, посвященные празднованию дня Рождения детского сада: - музыкальные развлечения «С днем Рождения Журавушку поздравляют все друзья: Енот, ты и я!»; - квест-путешествие «Клад Сладкоежки»; - физкультурные развлечения «С днем Рождения, детский сад!» - сказка на новый лад; - ярмарка; - журавлиная дискотека; - творческие мастерские «Детский сад – страна веселья, поздравляем с Днем рождения!».	Клюкач Н.Г. Малыхина М.В. (муз. руководители) Дементьева А.Э. (инструктор по физ. культуре) Воспитатели всех возрастных групп	с 25.11.24 г. по 29.11.24 г.

VI. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

6.1.	Информирование родителей об успехах детей на постоянно действующих стендах «Наши успехи»	Воспитатели всех возрастных групп	В течение месяца
6.2.	Освещение образовательно-воспитательной работы с детьми через наглядный материал (выставки, папки-передвижки, родительские уголки, стенды), сайт учреждения	Воспитатели всех возрастных групп	В течение месяца
6.3.	День самоуправления или как родители побывали в роли воспитателя (ср., ст., подг. группы)	Воспитатели всех возрастных групп	12.11.2024 г.
6.4.	Музыкальная гостиная «С песней в бой и на привал» (подг. группы)	Музыкальный руководитель	14.11.2024 г.
6.5.	Совет МБДОУ	Заведующая Председатель Совета МБДОУ	19.11.2024 г.
6.6.	Организация и проведение групповых родительских собраний	Воспитатели всех возрастных групп	с 20.11. по 21.11.2024 г.

VII. МЕДИКО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

7.1.	Составление отчета за 2024 год (прививки, заболеваемость)	Мед.работник	В течение
------	---	--------------	-----------

			месяца
7.2.	Составление плана профилактических прививок на 2025 год	Мед.работник	В течение месяца
VIII. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
8.1.	Списание основных средств и постановка на учет через КУМИ	Зам. зав. по АХР	В течение месяца
8.2.	Проведение противопожарных мероприятий	Зам. зав. по АХР	В течение месяца
8.3.	Проведение инструктажей по ПБ, ОТ	Ответственные лица	В течение месяца
8.4.	Заключение договора на приобретение мусорного контейнера	Зам. зав. по АХР	В течение месяца
8.5.	Заключение договора на вывоз листвы с территории учреждения	Зам. зав. по АХР	В течение месяца
8.6.	Подготовка проектов договоров на 2025 год: охрана; обслуживание пожарной сигнализации	Зам. зав. по АХР	В течение месяца