

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАРЫПОВО

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 22 «ЖУРАВУШКА» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ  
НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ»  
(МБДОУ №22 «Журавушка»)

**ПРИКАЗ**

01.09.2023 г.

№ 98

г. Шарыпово

**Об утверждении Положения о наставничестве  
муниципального бюджетного образовательного  
учреждения «Детский сад №22 «Журавушка»  
общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по художественно-  
эстетическому направлению развития детей»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, на основании решения Педагогического совета МБДОУ №22 «Журавушка»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о наставничестве муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад №22 «Журавушка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей» (приложение № 1).
2. Мацулевич А.Э., ответственной за сайт МБДОУ, настоящий приказ разместить на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет в срок до 09.09.2023 года.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ №22 «Журавушка»



Н.П. Крупская

С приказом ознакомлена:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Мацулевич Анастасия Эриковна	01.09.2023	

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАСТАВНИЧЕСТВЕ  
муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
«Детский сад №22 «Журавушка» общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением деятельности  
по художественно-эстетическому направлению развития детей»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о наставничестве (далее – Положение) муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад №22 «Журавушка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей» (далее – МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок организации наставничества над молодыми педагогами в МБДОУ.

1.2. Наставничество – разновидность индивидуальной работы с молодыми и начинающими педагогами, которые не имеют трудового стажа педагогической деятельности в дошкольном образовании или имеют педагогический стаж не более 3 лет в занимаемой должности (далее – молодой педагог).

1.3. Наставничество включает в себя систематическую индивидуальную работу опытного педагога – наставника по развитию у молодого педагога профессиональных навыков и умений, и ведения педагогической деятельности, а также имеющихся знаний в области воспитания и обучения.

**2. Цели и задачи наставничества**

2.1. Цель наставничества в МБДОУ – оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении, формирование в МБДОУ квалифицированных компетентных кадров.

2.2. Задачи наставничества в МБДОУ:

- привить молодым педагогам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в МБДОУ;
- сформировать у молодых специалистов потребность в совершенствовании профессиональной компетентности;
- ускорить процесс профессионального становления молодых педагогов, развить их способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них обязанности по занимаемой должности.

**3. Организованные основы наставничества**

3.1. Руководство деятельностью педагогов – наставников осуществляют заместитель заведующей по воспитательной и методической работе.

3.2. Методический совет МБДОУ выбирает педагога – наставника из педагогов по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки (компетентности);
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- опыт воспитательной и/или методической работы;
- стабильные результаты в работе;
- богаты жизненный опыт;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- творческий подход в работе с детьми;

- стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.

3.3. Педагог-наставник может иметь одновременно одного подшефного молодого педагога.

3.4. Назначение производится при обоюдном согласии педагога – наставника и молодого педагога, за которым он будет закреплен, по рекомендации Педагогического совета. Назначение утверждается приказом заведующей МБДОУ с указанием срока наставничества (не менее одного года), занимаемых должностей педагога-наставника и молодого педагога. Приказ о закреплении наставника издается не позднее двух недель после Педагогического совета, на котором было принято решение о наставничестве.

3.5. Наставничество устанавливается для следующих категорий молодых педагогов в МБДОУ:

- педагогов, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в дошкольном образовании;

- педагогов, имеющих стаж педагогической деятельности не более трех лет в занимаемой должности;

- педагогов, переведенных на другую должность, в случае если выполнение ими новых служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения определенными практическими навыками.

3.6. Замена педагога-наставника производится приказом заведующей МБДОУ в случаях:

- увольнения педагога-наставника;

- перевода на другую должность молодого или педагога-наставника;

- привлечения педагога-наставника к дисциплинарной ответственности;

- психологической несовместимости педагога-наставника и молодого педагога.

3.7. показателями оценки эффективности работы педагога-наставника являются:

-качественное выполнение молодыми должностных обязанностей в период наставничества;

- активное участие молодого педагога в жизни МБДОУ, методических мероприятий различных уровней.

3.8. За успешную работу педагог-наставник отмечается заведующей МБДОУ при распределении стимулирующих выплат фонда оплаты труда.

#### **4. Обязанности педагога-наставника**

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, локальных актов МБДОУ, определяющих права и обязанности молодого педагога по занимаемой должности.

4.2. Изучить:

- деловые и нравственные качества молодого педагога;

- отношение молодого педагога к проведению воспитательной и образовательной деятельности, коллективу МБДОУ, воспитанникам и их родителям (законным представителям);

- его увлечения, наклонности.

4.3. Вводить в должность и проводить необходимое обучение.

4.4. Контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым педагогом образовательной деятельности, мероприятий.

4.5. Разрабатывать совместно с молодым педагогом план профессионального становления, давать конкретные задания и определять срок их выполнения, контролировать выполнение заданий, оказывать при этом необходимую помощь.

4.6. Оказывать молодому педагогу индивидуальную помощь в овладении тонкостями педагогической профессии, практическими приемами и способами качественного проведения образовательной деятельности, мероприятий с воспитанниками и/или родителями (законными представителями) детей, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

4.7. Развивать положительные качества молодого педагога, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.

4.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого педагога, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного или дисциплинарного воздействия.

4.9. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по результатам наставничества с предложениями по дальнейшей работе (ежегодно в конце учебного года и по окончании реализации плана наставничества) и предоставлять его в Методический совет МБДОУ.

#### **5. Права педагога-наставника**

5.1. подключить с согласия заместителя заведующей по воспитательной и методической работе других сотрудников МБДОУ для дополнительного обучения молодого педагога.

5.2. Запрашивать отчет у молодого педагога о работе раз в полгода.

#### **6. Обязанности молодого педагога**

6.1. Изучить законодательные и нормативные акты, а также локальные акты, регламентирующие дошкольное образование и определяющие деятельность педагога, особенности работы МБДОУ и функциональные обязанности по занимаемой должности.

6.2. Выполнять план профессионального становления в соответствии с установленными сроками.

6.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

6.4. Учиться у педагога-наставника современным педагогическим методам и формам работы, конструктивно строить свои взаимоотношения с ними.

6.5. Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6.6. Раз в полгода отчитываться по своей работе перед педагогом-наставником и заместителем заведующей по воспитательной и методической работе.

#### **7. Права молодого педагога**

7.1. Вносить на рассмотрение Методического совета МБДОУ предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

7.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

7.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

7.4. Посещать методические мероприятия, связанные с педагогической деятельностью.

7.5. Повышать квалификацию удобным для себя способом.

#### **8. Руководство работой педагога-наставника**

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя заведующей по воспитательной и методической работе.

8.2. Заместитель заведующей по воспитательной и методической работе обязан:

- представлять назначенного педагога-наставника молодому педагогу;
- создавать необходимые условия для совместной работы молодого педагога и его педагога-наставника;
- оказывать методическую помощь педагогу-наставнику в реализации индивидуальных планов профессионального становления молодых педагогов;
- посещать отдельные мероприятия и образовательную деятельность, проводимые молодым педагогом;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в МБДОУ;
- определять меры поощрения педагогов-наставников.

#### **9. Документы, регламентирующие наставничество**

9.1. К документам, регламентирующим деятельность педагогов-наставников, относятся:

- Настоящее положение;
- приказы заведующей МБДОУ об организации наставничества;

- план профессионального становления (разрабатывается на один год);
- годовой план работы МБДОУ;
- протоколы заседаний Педагогических и Методических составов МБДОУ, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации и образы по передовому опыту проведения работы по наставничеству.