**План работы уполномоченного по Охране труда**

**МБДОУ №22 «Журавушка»**

**на 2023-2024 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание мероприятия | Срок выполнения |
| 1 | Контроль за соблюдением норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставления компенсаций и льгот за тяжелые работы, работы с вредными и опасными условиями труда.  Контроль за обеспечением лекарственными средствами аптечки.  Контроль за проведением повторного инструктажа по должностным обязанностям. | сентябрь  октябрь |
| 2 | Контроль за обеспечением работников смывающими и обеззараживающими средствами, спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты.  Контроль за выполнением Соглашения по охране труда | ноябрь  декабрь |
| 3 | Осуществление контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдения законных прав и интересов работников в области охраны труда и выполнению обязательств по коллективному договору.  Проверка освещенности рабочих мест.  Контроль за прохождением медосмотров. | февраль  март |
| 4 | Контроль осуществления выдачи средств индивидуальной защиты.  Участие в работе комиссии по проведению технического осмотра здания. | апрель  май  август |

План работы составил уполномоченный по охране труда Симакова О.Н.

Утвержден на заседании профкома от 05.09.2023 года протокол №1